



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA  
Unidad Iztapalapa



Coordinación  
Divisional de  
Docencia y  
Atención a  
Alumnos



**T E R A**

TUTORÍAS ESPECIALES PARA EL RESCATE ACADÉMICO



# ÍNDICE

<b>1. Introducción</b>	<b>2</b>
<b>2. ¿Qué es la tutoría?</b>	<b>2</b>
<b>3. Las tutorías en la DCBI</b>	<b>3</b>
3.1. Perfil deseable del tutor(a)	4
3.2. Funciones del tutor(a)	4
<b>4. Estructura del Proyecto “TERA”</b>	<b>5</b>
<b>5. Ventajas del Proyecto “TERA”</b>	<b>6</b>
<b>6. Etapas del Proyecto “TERA”</b>	<b>6</b>
<b>6.1. Diagnóstico y planeación</b>	<b>6</b>
<b>6.2. Selección de participantes</b>	<b>6</b>
6.2.1. Profesores(as) tutores(as)	6
6.2.2. Alumnos(as) tutorados(as)	7
<b>6.3. Asignación de tutor(a)-tutor(a)ado</b>	<b>8</b>
<b>6.4. Notificación de asignación al tutor(a)</b>	<b>9</b>
<b>6.5. Notificación de asignación al tutorado(a)</b>	<b>10</b>
<b>7. Seguimiento</b>	<b>10</b>
<b>8. Evaluación</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>12</b>



## 1. Introducción

Las Tutorías Especiales para el Rescate Académico “TERA”, tiene como objetivo mejorar el rendimiento académico del alumnado de la DCBI en el cual se ha detectado un alto índice reprobación, buscando revertir situaciones de rezago y prevenir el abandono escolar.

Por medio de las “TERA” se busca estimular el crecimiento académico que requiere el alumnado para elevar su desempeño académico de forma puntual, con datos y elementos estadísticos precisos que brinden tanto a tutor(a) como a tutorado(a) una guía específica que contribuya a trazar un Plan de Acción Tutorial.

Dichas acciones, mostrarán sus resultados en la disminución de los índices de rezago, el aumento en los índices de eficiencia terminal y la mejora en el promedio de calificaciones del alumnado de CBI.

Este proyecto es una estrategia complementaria a la actividad docente que busca brindar un seguimiento puntual y estructurado al alumnado partiendo del reconocimiento de la diversificación de este, así como de las estrategias que se pueden seguir para apoyarle en la atención de sus necesidades académicas específicas.

## 2. ¿Qué es la tutoría?

*La tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación. Es una acción docente cuya importancia radica en *orientar* a los alumnos, mediante una atención personalizada, a partir de la escucha activa de sus problemas, de sus necesidades académicas y sus inquietudes como aspiraciones profesionales (UNAM, 2006).*

Actualmente, la tutoría se ha convertido en un recurso utilizado para apoyar de manera más directa e individualizada el desarrollo académico del alumnado. Por su naturaleza, se ha manejado con flexibilidad y en algunos casos, constituye un eje fundamental del proceso educativo, mientras que, en otras, se emplea como una herramienta de apoyo en la formación de los alumnos, en particular, cuando éstos experimentan dificultades académicas, las cuales afectan su desempeño escolar (UNAM, 2006).

Existen términos asociados a la tutoría que en ocasiones se utilizan de manera indistinta, como la asesoría y la orientación. Asimismo, se maneja el término de mentor en relación con la labor del tutor.

Estos términos hacen referencia a actividades que tienen aspectos en común y por ello, es conveniente diferenciar el ámbito de actividad de cada una:

- *La asesoría* se considera una actividad de apoyo a la formación del alumnado encaminada a dar apoyo académico para objetivos específicos como podría ser subsanar deficiencias de aprendizaje en una

asignatura o en temas específicos. En el desarrollo de una tesis, por ejemplo, el asesor tiene la función de orientar al estudiante en áreas específicas del desarrollo de esta (UNAM, 2006).

- *La orientación* es un proceso de ayuda que puede tener diferentes núcleos de acción. Puede estar encaminada al desarrollo personal del alumnado, a atender dificultades específicas en relación con el proceso de aprendizaje o bien a la inserción en el ámbito laboral (UNAM, 2006).

Parte de las responsabilidades del tutor es brindar orientación al estudiante para dar atención a las necesidades personales y académicas que se identifiquen en el proceso de la tutoría (UNAM, 2006).

- En la mentoría se brinda apoyo, orientación y acompañamiento a una persona durante un periodo más extenso de tiempo que el que destinado a la tutoría. En algunos países (como en Estados Unidos) es más común utilizar el término de mentor para referirse a la función de acompañamiento y de orientación que realiza un maestro y que sería equivalente al término de tutoría que aquí utilizamos (UNAM, 2006).

La figura del mentor es muy usual en el campo de los negocios, en donde una persona experimentada acoge bajo su protección a otro individuo que se encuentra en proceso de formación (UNAM, 2006).

### **3. Las tutorías en la DCBI**

Dentro de los esfuerzos realizados en la División de Ciencias Básicas e Ingeniería para brindar acompañamiento al alumnado, se encuentra el Programa de Tutorías.

La estructura actual de dicho programa es resultado de las necesidades expresadas por parte de la comunidad académica, estudiantil y diferentes instancias que conforman nuestra institución. Entre las funciones de las tutorías destaca el apoyar al alumnado en la construcción de su trayectoria académica e identificar las posibles causas del bajo desempeño académico, hábitos de estudio deficientes y/o ausencia de técnicas de estudio. Todo ello, con la intención de atender las necesidades detectadas en el alumnado de la DCBI, de manera puntual y contribuir en su mejora académica y la eficiencia terminal dentro de nuestra División.

Una tutoría eficiente sólo es posible si se brinda a las personas tutoras y tutoradas los elementos necesarios para poder formar parte de este programa, es por ello que desde la DCBI se realizan múltiples actividades para dar difusión al Programa de Tutorías, invitar a la comunidad a formar parte del programa, informar sobre la relevancia que tiene el programa para la comunidad que participa en el mismo y apoyar a los involucrados a participar eficientemente para explotar al máximo el potencial de las tutorías.

En este sentido, este material didáctico contiene diferentes elementos que permitirán al tutor acompañar al alumnado identificando las áreas de oportunidad existentes en los diferentes factores que afectan su rendimiento académico:

- Autocuidado
- Administración del tiempo
- Trabajo colaborativo
- Método de estudio

- Habilidades de comunicación
- Ecología emocional
- Orientación profesional

Es importante resaltar que la identificación de necesidades estará a cargo de la persona tutora apoyada en la colaboración y apertura que el alumnado brinde durante la tutoría.

La solución a los problemas identificados en cada persona tutorada dependerá del compromiso que tengan todos los involucrados con el desarrollo académico del alumnado, siendo el propósito de este material, el trabajo entre tutor@- tutorad@.

### **3.1. Perfil deseable del tutor(a)**

- Profesor adscrito a la DCBI.
- Conocimiento del plan de estudio de la licenciatura afín a la persona tutorada.
- Actitud de servicio con la comunidad UAM.
- Respeto y atención en el trato.
- Disposición para el trabajo colaborativo.
- Actitud reflexiva y propositiva.
- Habilidad para la comunicación efectiva y empática.
- Escucha activa.
- Claridad en la exposición de ideas.
- Capacidad para la planeación.
- Compromiso por su capacitación continua como docente.
- Responsabilidad y compromiso.
- Confidencialidad en el manejo de información.
- Disposición para autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
- Conocimiento y cumplimiento de la normatividad universitaria.

### **3.2. Funciones del tutor(a)**

- Realizar un diagnóstico de los estudiantes que le han sido asignados, considerando su historial académico, hábitos de estudio y situación personal.
- Identificar dificultades potenciales que pudieran obstaculizar el óptimo desarrollo académico de sus tutorados.
- Elaborar un Plan de Acción Tutorial considerando las características, necesidades e intereses de la persona tutorada, así como la Planeación Anual de la Licenciatura a la que se encuentra adscrito(a).

- Facilitar la vinculación de la persona tutorada con las instancias de la UAM que pueden coadyuvar en su desarrollo integral.
- Acompañar a sus tutorados(as) a lo largo del trimestre de manera constante.
- Generar espacios de comunicación con su tutorado(a)
- Canalizar con la instancia que corresponda conforme se requiera.
- Motivar a la persona tutorada hacia el desarrollo de su autonomía y aprendizaje autogestivo.
- Orientar a las personas tutoradas sobre los programas y servicios de apoyo que brinda la UAMI para su bienestar integral.
- Mantener comunicación con la Oficina de Tutorías y Apoyo a la Docencia para recibir apoyo y retroalimentación.
- Informar de manera sistemática las acciones realizadas y avances logrados mediante la tutoría.
- Colaborar en los procesos de evaluación diagnóstica, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación que se realicen durante dicho programa.

#### **4. Estructura del Proyecto “TERA”**

Oficina de Tutorías y Apoyo a la Docencia es la encargada de la organización, seguimiento y evaluación del Programa de Tutorías presente en la División y también del proyecto “TERA”.

Dentro de sus responsabilidades está:

- Diseñar el programa de tutoría tomando en cuenta las características, recursos, necesidades y objetivos de la entidad, así como los aspectos teóricos y metodológicos relativos a la tutoría. En dicho programa se definirán sus objetivos, así como alumnado dirigido.
- Presentar el programa a las instancias pertinentes para su aprobación.
- Diseñar un plan de trabajo para la tutoría señalando actividades, fechas y responsables.
- Integrar un sistema de información estableciendo los vínculos necesarios entre las instancias y los tutores, desarrollando estrategias que permitan la comunicación efectiva.
- Convocar al personal académico identificado para desempeñarse como tutores y programar su inducción y capacitación.
- Diseñar sistemas para el seguimiento del programa de tutoría en donde se consideren mecanismos para abrir canales de comunicación y recabar información sobre las tutorías en forma periódica, tales como la entrega de reportes por parte de los tutores, o reuniones.
- Diseñar instrumentos de evaluación de la tutoría y programar su aplicación.
- Proporcionar a las instancias correspondientes y a los tutores retroalimentación sobre los resultados obtenidos al evaluar la tutoría. Se analizará el posible impacto de la tutoría en los índices de deserción, de rezago y/o en la eficiencia terminal.

## 5. Ventajas del Proyecto “TERA”

- Mejorar la actitud del alumno ante su situación académica.
- Favorecer la comunicación activa entre tutor(a)- tutorado(a).
- Mejorar la comunicación entre el alumnado y la institución.
- Obtener retroalimentación sobre las necesidades actuales de nuestro alumnado.
- Promover el desarrollo personal y humano tanto del tutor(a) como del tutorado(a).
- Propiciar la colaboración y corresponsabilidad entre tutor(a) y tutorado(a).
- Favorecer la construcción de la trayectoria académica del tutorado(a).

## 6. Etapas del Proyecto “TERA”



Imagen 1. Etapas del Proyecto “TERA”

### 6.1. Diagnóstico y planeación

El equipo de la Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos en colaboración con la Secretaría Académica de la DCBI realizaron un diagnóstico de necesidades en el alumnado partiendo del análisis estadístico que proporcionan los Tablero de Información de la DCBI y de las necesidades detectadas en el día a día durante las tutorías y en la atención al alumnado.

### 6.2. Selección

#### 6.2.1. Profesores Tutores(as)

Partiendo de los informes generados en el Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa (SIPI) referentes a la labor tutorial realizada por los docentes de la DCBI, las opiniones del alumnado y la cantidad de alumnos tutorados(as) por tutor(a), se identificaron 56 profesores como candidatos a participar en dicho programa:

Departamento	Cantidad de alumnos seleccionados	Número mínimo de profesores requeridos	Número de tutores seleccionado
Física	35	8	11
Eléctrica	75	21	32
IPH	45	18	18
Matemáticas	18	4	32
Química	27	5	9
Total	200	56	102

Tabla 1. Selección de tutores para el Proyecto “TERA”

Se solicitó el apoyo a Coordinadores y jefes de Departamento para complementar dicha selección de candidatos, de tal manera que la distribución de alumnos favorezca el seguimiento puntual por parte del tutor(a).

Hasta el momento, se ha confirmado la participación de 47 docentes.

### Departamento de Adscripción

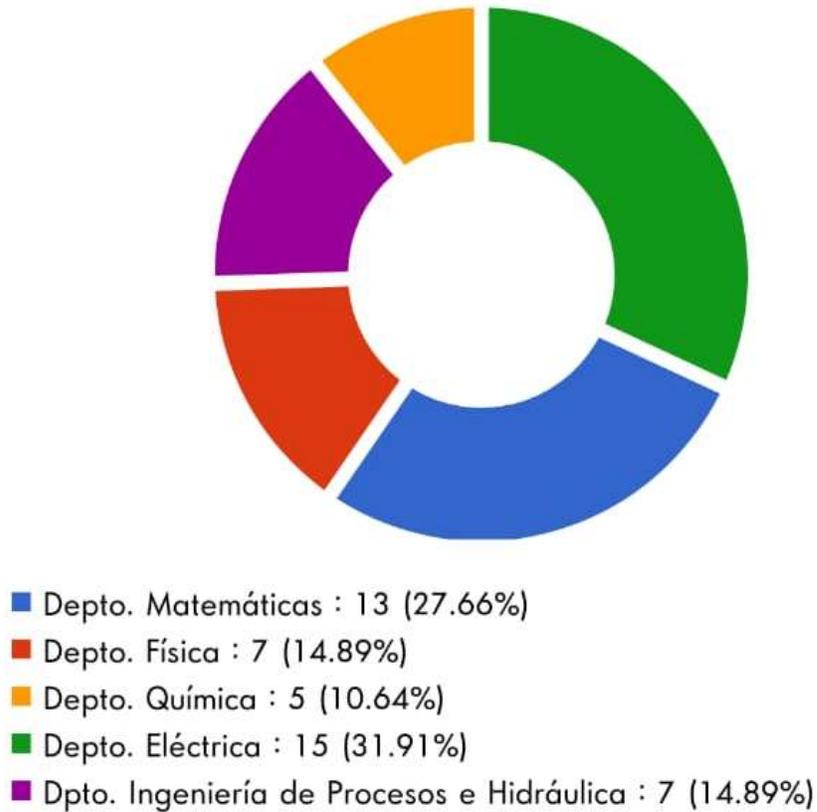


Gráfico 1. Tutores confirmados para el Proyecto "TERA"

#### 6.2.2. Estudiantes tutorados(as)

Partiendo de los Tableros de Información Divisional y del listado de alumnos activos con NA's acumuladas, se seleccionó una población de 196 alumnos que pudieran participar en dicho proyecto partiendo de los alumnos inscritos actualmente en los trimestres 5° a 9° con una proyección de trimestres totales a cursar entre 24 a 30 y un mínimo de 40% de créditos cubiertos:

Cantidad de alumnos seleccionados	Licenciatura
7	Ciencias Atmosféricas
27	Computación
28	Física
24	Ingeniería Biomédica
24	Ingeniería Electrónica
17	Ingeniería en Energía
6	Ingeniería Hidrológica
22	Ingeniería Química
18	Matemáticas
27	Química
<b>200</b>	<b>Total</b>

Tabla 2. Estudiantes seleccionados(as) para el Proyecto "TERA"

De acuerdo con experiencias previas, se espera que, del alumnado convocado, se obtenga respuesta y participación del 50% aproximadamente.

Hasta el momento, se ha confirmado la participación de 69 estudiantes.

#### Licenciatura

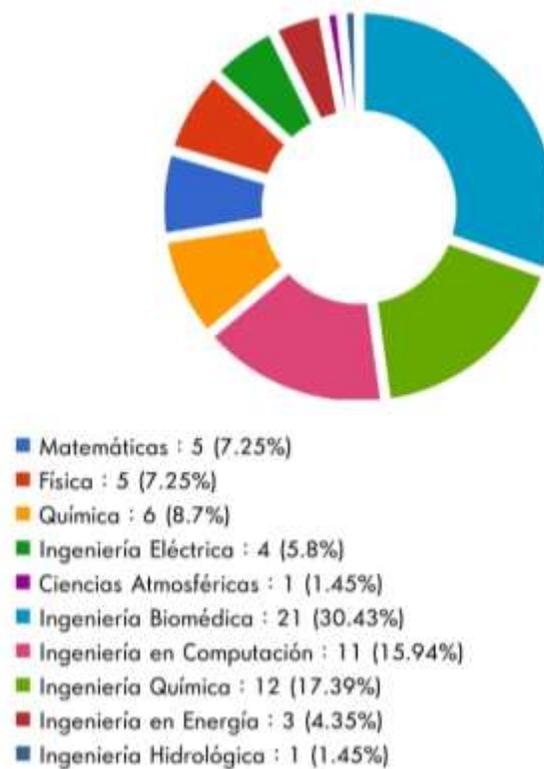


Gráfico 2. Tutorados(as) confirmados(as) para el Proyecto "TERA"

### 6.3. Asignación de tutor(a)-tutorado(a)

Toda vez que se confirme la participación de los tutores(as) y tutorados(as), se llevará a cabo el proceso de conformación de binomios.

Corresponderá a la oficina de Tutorías y Apoyo a la Docencia brindar al tutor(a) la información académica básica del alumno para propiciar el análisis de la situación actual del tutorado(a) asignado.

### 6.4. Notificación de asignación al tutor(a)

Junto con la notificación de asignación (vía correo electrónico), se entregará al tutor(a) los datos básicos del estado actual del tutorado(a) como:

- Matrícula
- Nombre completo
- Licenciatura
- Créditos cubiertos
- Posicionamiento actual en trimestres
- Proyección de egreso
- Correo electrónico



Imagen 2. Ejemplo de informe básico sobre el tutorado(a)

De igual manera, se entregará el boligrama (mapa curricular) del estudiante actualizado al AGA más reciente señalando:

- **Verde.** UEA's aprobadas
- **Anaranjado.** UEA's no aprobadas
- **Gris.** UEA's no cursadas

En cada una de las UEA's se señala:

- Clave de la UEA
- Número de intentos para acreditar
- Calificación
- Trimestre en el que se cursó



Imagen 3. Ejemplo de boligrama del tutorado(a)

### **6.5. Notificación de asignación al tutor(a)ado**

Al alumnado seleccionado se le notificará vía correo electrónico y se le solicitará asistir a una sesión informativa en la cual, además de darle a conocer el programa, se le solicitará la firma de una Carta Compromiso en la que se exhorta a:

1. Apegarse a la calendarización propuesta por su tutor(a) para su seguimiento.
2. Mantener comunicación constante con el mismo.
3. Acatar cada una de las indicaciones que su tutor(a) le señale en tiempo y forma.
4. Comunicar al tutor(a) cualquier dificultad que pueda afectar su desempeño académico.
5. Responder en tiempo y forma el Reporte de Tutorías (google forms) que se les hará llegar por correo electrónico desde la oficina de Tutorías y apoyo a la docencia.
6. Reportar los avances logrado en el mejoramiento de su trayectoria académica al concluir el primer trimestre de este programa (evaluación final de UEA's inscritas durante el trimestre).

### **7. Seguimiento**

Para llevar a cabo la actividad tutorial, es necesario el desarrollo de instrumentación específica en cada una de las etapas que se experimenten entre tutor(a)- tutorado(a), por lo tanto, se hará uso de los siguientes elementos:

1. Primera sesión. Guía para la entrevista (Anexo 1)
2. Segunda sesión. Plan de Acción Tutorial (PAT) (Anexo 2)
3. Sesiones subsecuentes. Formato de seguimiento (Anexo 3)
4. Directorio UAM (Anexo 4)
5. Evaluación final del binomio

A los docentes participantes se le dará acceso a una carpeta Drive con los instrumentos antes mencionado y con un expediente por cada tutorado(a) que le sea asignado. En dicho expediente el tutor(a) irá creando una copia del instrumento conforme lo vaya requiriendo, dependiendo la etapa de la tutoría en la cuál se encuentre con su tutorado(a).

A dicha carpeta únicamente tendrán acceso el tutor(a) y el personal a cargo de la Oficina de Tutorías y apoyo a la Docencia para los fines de este proyecto.

Es necesario que el(la) docente cuente con un correo electrónico con dominio "izt" o "Gmail" para tener acceso a dicha carpeta.

## 8. Evaluación

Para obtener retroalimentación tanto de tutor(a) como tutorado(a) sobre el proceso tutorial es necesario un instrumento que tome en cuenta indicadores acordes con las funciones del tutor y los objetivos del programa.

Entre los asuntos relacionados con la actividad tutorial es importante tomar en cuenta en la evaluación:

- Planteamiento de metas y objetivos
- Logro de metas y objetivos
- Cumplimiento con las reuniones y compromisos establecidos
- Atención al estudiante
- Desempeño del tutor(a) y del tutorado(a)
- Identificación y resolución de necesidades académicas y de otro tipo
- Resultados obtenidos respecto a su Trayectoria escolar
- Satisfacción del estudiante
- Compromiso del tutor(a) y del tutorado(a)
- Disposición del tutor(a) y del tutorado(a)

Actitud y comunicación entre el binomio: respeto, empatía, capacidad de escucha activa, interés y compromiso con la actividad tutorial

- Disponibilidad para atender las dudas del estudiante
- Posibilidad para localizarse
- Disposición para obtener la información requerida para orientar al estudiante
- Flexibilidad para buscar opciones de solución y de acción frente a las dificultades académicas y de otro tipo que surjan
- Percepción del estudiante sobre los beneficios obtenidos
- la satisfacción del estudiante con la relación establecida con su tutor(a).

El cuestionario empleado para recabar la opinión del estudiante incluye una escala con cinco opciones para que éste elija la opción que más refleje su percepción respecto a la aseveración propuesta.

La información recabada permitirá brindar retroalimentación tanto a tutores, como a las instancias de la DCBI involucradas en la gestión de la tutoría para realizar ajustes al programa y asegurar así el logro de las metas propuestas que se reflejarán en el mejoramiento de los servicios educativos y en la formación académica y personal de nuestra comunidad estudiantil.



## ANEXO 1

### GUÍA PARA LA ENTREVISTA. PRIMERA SESIÓN

### PROYECTO “TERA”

1. Lee atentamente la Guía para la entrevista. (Sólo es una guía).
2. Identifica los elementos que te gustaría abordar durante la primera sesión. No necesariamente debes abarcar todos en el primer contacto.
3. Comienza la sesión:
  - Dale la bienvenida
  - Preséntate
  - Expresa que el objetivo de esta primera sesión es conocerse.
  - Recuérdale la confidencialidad del programa.
  - Exprésale que tu intención es apoyarle en todo lo que necesite.
  - Reafirma tu compromiso y recuérdale que debe ser recíproco.
  - No den por terminada la sesión sin acordar la fecha de la siguiente sesión, lugar y medio de contacto.

<b>Duración</b>	60 min
<b>Objetivos</b>	Conocer los datos generales del tutorado, corroborar los datos proporcionados por la Oficina de Tutoría y Apoyo a la Docencia, así como identificar posibles factores de riesgo.
<b>Habilidades por desarrollar</b>	Aprender a comunicarse, generar confianza y empatía entre el tutor y el tutorado.
<b>Objetivo particular del tutor(a)</b>	Demostrar al tutorado el interés por acompañarlo en su proceso de formación profesional.
<b>Actitudes por promover</b>	Identificación de retos y compromisos, confianza, autoanálisis y procurar la escucha activa.
<b>Sugerencias para el tutor</b>	Preparar el encuadre para cada entrevista, mantener el dialogo de una forma sencilla y clara para el tutorado en caso de tener que tomar alguna nota durante la entrevista comentarlo con el tutorado.
<b>Criterio de evaluación</b>	Realización de la entrevista y anexarla al expediente digital del tutorado(a).

### FORMATO DE ENTREVISTA

Nombre:
Matrícula:
Licenciatura:
Fecha, hora y lugar de la sesión:
Edad:
Estado civil: Soltero(a) _____ Casado(a) _____ Otro: _____
Trabaja: Sí _____ No _____
Tipo de trabajo:
Lugar de Nacimiento:
Domicilio actual:
Medio de contacto que mejor se adapte a sus necesidades: Correo electrónico _____ WhatsApp: _____ Teléfono: _____ Otro: _____
Dato de contacto:
Tipo de vivienda: Casa _____ Departamento: _____ Habitación rentada: _____ Habitación rentada compartida _____

#### ESTADO PSICOFISIOLOGICOS

INDICADORES	SIEMPRE	MUY FRECUENTE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Dolores de cabeza y/o vómitos					
Pérdida del equilibrio					
Fatiga y agotamiento					
Pérdida de vista u oído					
Dificultades para dormir					
Tartamudeos al explicarse					
Miedos intensos ante cosas					

Observaciones de Higiene: \_\_\_\_\_

#### ÁREAS DE INTEGRACIÓN

¿Quién se ocupa de tus gastos?

¿Quién se ocupa más directamente de tu educación?

¿Quién ha influido más en tu decisión para elegir tu carrera?

#### ÁREA SOCIAL

¿Cómo es tu relación con los compañeros?

Buena \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Mala \_\_\_\_\_.

¿Con quién te sientes más cercano(a) afectivamente?
¿Por qué?
¿Cómo es tu relación con tus amigos?
¿Cómo es tu relación con tu pareja?
¿Cómo es tu relación con tus profesores?
¿Qué haces en tu tiempo libre?

<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES (MADUREZ Y EQUILIBRIO)</b>				
<b>AUTOPERCEPCIÓN</b>	<b>NO</b>	<b>POCO</b>	<b>FRECUENTEMENTE</b>	<b>MUCHO</b>
Puntual				
Tímido(a)				
Alegre				
Agresivo(a)				
Abierto(a) a las ideas de otras personas				
Reflexivo(a)				
Constante				
Optimista				
Impulsivo(a)				
Silencioso(a)				
Generoso(a)				
Inquieto(a)				
Cambios de humor				
Dominante				
Egoísta				
Confiado(a) en si mismo(a)				
Creativo(a)				
Con iniciativa propia				
Sociable				
Responsable				
Perseverante				
Activo(a)				
Independiente				

<b>ÁREA PSICOPEDAGÓGICA</b>
¿Recibes ayuda en tu casa para la realización de tareas?
¿Qué problemas personales intervienen en tus estudios?
Menciona las UEA's que cursas en el trimestre actual
¿Cuál es tu UEA preferida? ¿Por qué?
¿Cuál es la UEA en la que sobresales? ¿Por qué?
¿Qué UEA te desagrada?, ¿Por qué?
¿Cuál es tu UEA con más bajo promedio del trimestre anterior? ¿Por qué?
¿Por qué elegiste la UAM?
¿Qué te motiva para venir a la UAM?
<b>PLAN DE VIDA Y CARRERA</b>
¿Cuáles son tus planes inmediatos?
¿Cuáles son tus metas en la vida?
¿Cómo te gustaría ser?

**GUÍA PARA ENTREVISTAS SUBSECUENTES:**

1. Trabajar los objetivos y metas de las Tutoría.
2. Definir tiempo y lugar destinado a la tutoría (mínimo una sesión a la semana hasta obtener evaluación de las UEA's inscritas).
3. Acordar siguiente sesión.
4. Despedida.





## ANEXO 4

### DIRECTORIO UAM- I

PROBLEMÁTICA	INSTANCIA DE APOYO	CONTACTOS
Contactar a algún profesor, instancia, etc.	Directorio UAM-I	Sitio web: <a href="https://comunidad.izt.uam.mx/publico">https://comunidad.izt.uam.mx/publico</a> <a href="https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/home/directorio">https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/home/directorio</a>
Dificultad para la adaptación a la vida universitaria  Problemas emocionales e interpersonales	Programa de Apoyo y Orientación Psicológica:  - Terapia individual - Terapia grupal - Sesión única - Talleres	WhatsApp: 558709-4667 o 552838-8991 Teléfono: 555804-4935 Correo electrónico: <a href="mailto:picabiuami@xanum.uam.mx">picabiuami@xanum.uam.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a 17:00 h. Ubicación: edificio "M", primer piso  Línea UAM: 55 25 55 80 92, 55 58 04 64 44 o 55 39 42 03 39
Trastornos del sueño	Clínica del sueño	Teléfono: 55 5804 4600 ext. 2727 Correo electrónico: <a href="mailto:ctds@xanum.uam.mx">ctds@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 h Ubicación: edificio "M", primer piso
Alimentación inadecuada	Nutrición	Teléfono: 55 58 04 46 00 Ext: 2562 WhatsApp: 55 8518 5063 Correo electrónico: <a href="mailto:apio@xanum.uam.mx">apio@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h Ubicación: Edificio "M", planta alta.
Métodos anticonceptivos  Anticoncepción de emergencia  Embarazo  Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)  Interrupción Legal del Embarazo (ILE)	Programa Jóvenes, Sexualidad y Salud Reproductiva	Teléfono: 55 58 04 64 63 Correo electrónico: <a href="mailto:saludsex@xanum.uam.mx">saludsex@xanum.uam.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 17:00 h Ubicación: edificio "M", planta alta.

Sedentarismo Activación física Actividades deportivas	Actividades deportivas y recreativas	Teléfono: 55 58 04 46 00 Ext: 4877 Correo electrónico: <a href="mailto:sadi@xanum.uam.mx">sadi@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: 9:00 a 17:00 horas Ubicación: Edificio M, planta alta.
Atención de urgencias Curaciones Aplicación de inyecciones Consulta médica Fisioterapia	Servicio médico	Teléfono: 55 5804 4884 Correo electrónico: <a href="mailto:smed@xanum.uam.mx">smed@xanum.uam.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 07:30 a 22:30 h. Ubicación: edificio "M", planta baja.
Violencias	Unigénero UAMI	Tels. 55 5804 6420 y 3772 Edificio "L" Planta baja.
Seguridad UAMI	Vigilancia	*911 (Red de telefonía interna) Tel. 55 5804 4894 o Cel. 55 5804 4749 Edificio "V"
Seguridad UAMI	Protección civil	Tel. 55 5804 6546 Edificio "D", Planta Baja
Información sobre planeación de UEA's Quinta oportunidad especial Pérdida de calidad de alumno Prórroga de 10 años	Delegación Escolar	Lic. Velia Cisneros Hernández Correo electrónico: <a href="mailto:decbi@xanum.uam.mx">decbi@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: 9:00 a 17:00 horas Ubicación: Edificio T-133
Trámite de movilidad Servicio Social Bolsa de Trabajo Prácticas profesionales	Oficina de Servicio Social, Movilidad y Bolsa de Trabajo	Lic. Rocío Palma Mantilla Correo electrónico: <a href="mailto:vinig@xanum.uam.mx">vinig@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: 9:00 a 17:00 horas Ubicación: Edificio T-133
Asignación de tutor Cambio de tutor Administración del tiempo Técnicas de estudio	Oficina de tutorías y apoyo a la docencia	Lic. Dulce O. Robles Rentería Correo electrónico: <a href="mailto:adcbi@xanum.uam.mx">adcbi@xanum.uam.mx</a> Horarios de atención: 9:00 a 17:00 horas Ubicación: Edificio T-133

Ambiente de estudio		
Trabajo en equipo		
Asesorías en: Mecánica elemental I y II Cálculo diferencial Cálculo Integral Electricidad y magnetismo Fluidos y calor Vibraciones y ondas Física de CBS Apoyo a CSH y CBS	Taller y sesiones de apoyo gratuitas a Tronco General	Dr. Mario Sandoval: Lunes de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Salón C-215 Miércoles de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. Salón C-215 Correo electrónico: <a href="mailto:sem@xanum.uam.mx">sem@xanum.uam.mx</a>  Cristo Higuera: Martes de 10:00 a 12:00 p.m. Cubículo T-139 Jueves de 12:00 a 02:00 p.m. Cubículo T-139 Correo electrónico: <a href="mailto:higuera-cristobal.083dp@simplelogin.com">higuera-cristobal.083dp@simplelogin.com</a>  Luis Aparicio: Martes de 02:00 a 04:00 p.m. Cubículo T-139 Jueves de 02:00 a 04:00 p.m. Cubículo T-139 Viernes de 10:00 a 12:00 p.m. Cubículo T-139

Coordinadores de Licenciatura

Cargo	Responsable	Cubículo	Correo electrónico
Coordinador de la Licenciatura en Computación	Dr. Manuel Aguilar Comejo	T-106	<a href="mailto:clc@xanum.uam.mx">clc@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Física	Dr. Marco Antonio Maceda Santamaria	T-354	<a href="mailto:clfis@xanum.uam.mx">clfis@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Matemáticas	M. en C. Rubén Becerril Fonseca	AT-209	<a href="mailto:rbfo@xanum.uam.mx">rbfo@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Química	Dr. Juan Marcos Esparza Schulz	R-240	<a href="mailto:clquim@xanum.uam.mx">clquim@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Ingeniería en Energía	M. en I. Alejandro Torres Aldaco	T-155	<a href="mailto:ata@xanum.uam.mx">ata@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Ingeniería Hidrológica	Dr. Eugenio Gómez Reyes	T-204	<a href="mailto:egr@xanum.uam.mx">egr@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Ingeniería Química	Dr. Hugo Ávila Paredes	T-243	<a href="mailto:hjap@xanum.uam.mx">hjap@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Ingeniería Biomédica	Ing. Edmundo Gerardo Urbina Medal	AT-214	<a href="mailto:egum@xanum.uam.mx">egum@xanum.uam.mx</a>
Coordinador de la Licenciatura en Ingeniería Electrónica	Dr. Michael Pascoe Chalke	T-301	<a href="mailto:mpascoe@xanum.uam.mx">mpascoe@xanum.uam.mx</a>
Encargado de la Licenciatura en Ciencias Atmosféricas	Dr. Andrés Francisco Estrada Alexanders	T-315	<a href="mailto:clca@izt.uam.mx">clca@izt.uam.mx</a>

Referencia bibliográfica:

Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos (2024) Directorio. Coordinadores de Licenciatura. <https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/home/directorio#coordinadores-de-licenciatura>

Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos (2024) Directorio. Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos. <https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/home/directorio#coordinacion-divisional-de-docencia-y-atencion-a-alumnos>

Universidad Nacional Autónoma de México (2006) Manual de Gestión de la Tutoría. México: Dirección General de Evaluación Educativa.