

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE DOCENCIA Y ATENCIÓN A ALUMNOS OFICINA DE TUTORÍAS Y APOYO A LA DOCENCIA TRÁMITE DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN O CAMBIO DE TUTOR(A)

Considerando

I. Que el Reglamento de Alumnos, en el artículo 4, fracciones X, XI y XII, establece como derechos de éstos, entre otros, recibir información y orientación oportuna sobre los trámites escolares, la organización y funcionamiento de la Universidad y los servicios que ésta proporciona.

II. Son obligaciones de los alumnos que participan en el Programa de Tutorías de la División, sin menoscabo de los derechos y demás obligaciones estipulados en el Reglamento de Alumnos de la UAM y demás ordenamientos legales aplicables al caso, los siguientes:

- a. Participar en el programa con seriedad y responsabilidad.
- b. Colaborar con el (la) tutor(a) en el diseño y seguimiento de su plan de tutoría.
- c. Asistir y participar activamente en las reuniones acordadas con el (la) tutor(a) de acuerdo con el plan de tutoría establecido previamente.
- d. Cumplir con los requerimientos de su programa de tutoría, tales como participación en cursos, talleres y otros eventos académicos.
- e. Participar en el seguimiento y evaluación de la tutoría.

III. Que tendrás derecho a solicitar la asignación o el cambio de tutor en los siguientes casos:

- I. Que no se te haya asignado un(a) tutor(a) previamente en el transcurso de tu carrera.
- II. Que habiendo cumplido con tus obligaciones como tutorado(a) no hayas tenido respuesta alguna de parte del (la) tutor(a).
- III. Que el (la) tutor(a) que te fue asignado(a), ya no pueda realizar la labor tutorial (por sabático, fin de contrato, renuncia, jubilación, etc.)

TRÁMITES Y DOCUMENTOS

*Identificar y contactar a la profesora o al profesor de tu Licenciatura que se desea proponer como tutor(a) para exponerle tu intención de ser su tutorado(a).

*Llenar el formato de solicitud de asignación o cambio de tutor respectivamente. En éste deberás anotar todos los datos que se solicitan, registrando la fecha de llenado del formato y debes encargarte de recabar las firmas que aparecen al final del formato que son: la del alumno(a), la del nuevo tutor(a), la de Coordinador(a) de la Licenciatura y la del Jefe de Departamento.

*Entregar tu solicitud en la Oficina de Tutorías y Apoyo a la Docencia de la DCBI (Edificio T Oficina 133) o al correo adcbi@xanum.uam.mx.

*Aproximadamente dos semanas después, recibirán un correo de notificación de la realización del trámite, a partir de ese momento, podrás revisar en el Módulo de Información Escolar, botón de información personal, pestaña de tutorías, que ya se haya realizado el trámite, también en el Sistema SIIPI podrás visualizar la actualización de tu información. En caso de que no se haya realizado el cambio o asignación, ponte en contacto al correo al correo adcbi@xanum.uam.mx.

Nota: No se realizarán asignaciones de tutores de departamentos o divisiones ajenos a tu carrera.

Para proteger tu información personal, en cualquier trámite que realices dentro de la unidad y se te solicite tu correo electrónico, deberás proporcionar tu correo institucional (dominio "titlani" o "izt").

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE TUTOR

Datos del(la) alumno(a)

NOMBRE DEL (LA) ALUMNO(A):		MATRÍCULA:
LICENCIATURA:		No. DE TRIMESTRES CURSADOS:
CORREO ELECTRÓNICO (INSTITUCIONAL):		TELÉFONO:
TUTOR SOLICITADO:		
Razón por la que solicita la tutoría (puedes seleccionar más de una opción):		f) Otra:
a) Mejorar el rendimiento académico. b) Diseñar la trayectoria académica. c) Conocer el campo de acción profesional. d) Como requisito para solicitar optativa. e) Como requisito para tramitar una beca.		_____ _____
BECARIO(A):		FECHA DE SOLICITUD:
a) Sí Tipo de Beca: _____ b) No		
FIRMA DEL (LA) ALUMNO(A):		

Datos del(la) tutor(a)

TUTOR SOLICITADO:		
No. ECONÓMICO:	CUBÍCULO:	TELÉFONO/ EXT. :
DEPARTAMENTO:		COORDINACIÓN LIC.:
CORREO ELECTRÓNICO:		
Enterado(a):	Vo. Bo. Coordinador(a) de Licenciatura.	
Nombre y firma de tutor(a) solicitado(a)	Nombre y firma de Coordinador(a)	
Enterado(a) CODDAA:	Vo. Bo. Jefe(a) de Departamento	
Nombre y firma	Nombre y firma de Jefe(a) de Departamento	

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE DOCENCIA Y ATENCIÓN A ALUMNOS

Av. Ferrocarril San Rafael Atlixco No. 186, Col. Leyes de Reforma Ia, Sección, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México. Oficina T-133, Tel.: 55-5804-4605/4608/4609, correo electrónico: cdcbi@xanum.uam.mx

SOLICITUD DE **CAMBIO** DE TUTOR

Datos del(la) alumno(a)

NOMBRE DEL (LA) ALUMNO(A):	MATRÍCULA:
LICENCIATURA:	TRIMESTRE ACTUAL:
CORREO ELECTRÓNICO (INSTITUCIONAL):	TELÉFONO:
TUTOR ACTUAL:	FECHA DE SOLICITUD:
TUTOR SOLICITADO:	
Razón por la que solicita el cambio (puedes seleccionar más de una opción): a) Me fue imposible contactar a mi tutor(a). b) No se resolvieron mis inquietudes y necesidades. c) Mi tutor(a) ya no pertenece a la universidad. d) Otra: _____	BECARIO(A): a) Sí Tipo de Beca: _____ b) No
	FIRMA DEL (LA) ALUMNO(A):

Datos del(la) tutor(a)

TUTOR SOLICITADO:		
No. ECONÓMICO:	CUBÍCULO:	TELÉFONO/ EXT. :
DEPARTAMENTO:		COORDINACIÓN LIC.:
CORREO ELECTRÓNICO:		
Enterado(a):		Vo. Bo. Coordinador(a) de Licenciatura.
Nombre y firma de tutor(a) solicitado(a)		Nombre y firma de Coordinador(a)
Enterado(a) CODDAA:		Vo. Bo. Jefe(a) de Departamento
Nombre y firma		Nombre y firma de Jefe(a) de Departamento

COORDINACIÓN DIVISIONAL DE DOCENCIA Y ATENCIÓN A ALUMNOS

Av. Ferrocarril San Rafael Atlixco No. 186, Col. Leyes de Reforma Ia, Sección, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09310, Ciudad de México. Oficina T-133, Tel.: 55-5804-4605/4608/4609, correo electrónico: cdcbi@xanum.uam.mx