

Carta Presentación

La carta de presentación es un documento que se emite para solicitar el ingreso del alumnado a una institución o proyecto para la realización del servicio social.

Envía tus datos por correo electrónico o acude a la oficina para solicitar tu carta de presentación.

***Nombre de la persona a la que va dirigida la carta** (incluyendo su grado académico): Ejemplo: Dr. Juan Pérez López.

***Cargo desempeñado:** Especifica el puesto de la persona a quien se dirige.

***Dependencia:** Nombre completo de la institución o dependencia.

***Nombre completo del alumno:** Tu nombre tal como aparece en los registros escolares.

***Matrícula:** Tu número de matrícula asignado por la universidad.

***Porcentaje de créditos:** Indica el porcentaje de créditos escolares que has completado.

***Licenciatura:** Escribe el nombre de tu carrera.

Información adicional

Si la institución lo solicita, se podrán agregar datos adicionales como:

- Promedio.
- Trimestre cursado.
- Correo electrónico personal.
- Cualquier otro dato requerido por la dependencia.