

ANEXO 3
INSTRUMENTOS

A) Evaluación por parte de la persona titular de la Coordinación de Estudio

Las personas titulares de las Coordinaciones de Estudios llenarán el formato que se muestra abajo a través del Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa (SIIPI) o por el medio que determine la Secretaría Académica de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería.

Las preguntas 1, 2, 3 y 6 tienen un puntaje asignado de acuerdo con la respuesta. Los puntajes están colocados junto a cada respuesta. El formato incluye preguntas abiertas que permiten comentar sobre la labor docente de la profesora o profesor evaluado. El puntaje y los comentarios serán elementos que la Comisión Académica podrá utilizar cuando revise algún caso.

La Comisión Académica deberá revisar los casos en que la persona titular de la Coordinación de Estudios responda "SÍ" a la pregunta 5, "NO" a la pregunta 6 o "SÍ" a la pregunta 7.

**EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PERSONAL ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS**

1. ¿El profesor o profesora aceptó la asignación de acuerdo con la planeación de los horarios diseñados por las coordinaciones, las condiciones de operación de la universidad y a su área de especialidad?

	SÍ	NO	NO APLICA
UEA	() 10	() 0	
HORARIO	() 10	() 0	
EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN	() 10	() 0	() 10

En caso de que la profesora o profesor no haya estado de acuerdo en algún aspecto de la asignación de UEA, indique los motivos expuestos

2. ¿El profesor o profesora participó en discusiones con relación a las UEA que imparte, convocadas por usted?

SÍ	() 10
NO	() 0
NO HUBO	() 10

Razones dadas para no participar:

3. ¿La profesora o profesor cooperó, proporcionando información u otros elementos solicitados por usted, para el buen funcionamiento o evaluación del plan de estudios que coordina?

SÍ () 10
NO () 0
NO APLICA () 10

4. Si el profesor o profesora realizó alguna actividad sobresaliente para mejorar el desempeño académico del alumnado, descríbala a continuación:

5. ¿Hubo quejas sobre la profesora o profesor por parte del alumnado?

SÍ ()
NO ()

En caso afirmativo, ¿de qué tipo fueron esas quejas?:

Inasistencias frecuentes (Información disponible en las cintillas y/o cartas)	()
Retardos frecuentes	()
Trato Inadecuado (Falta de respeto, discriminación, uso de lenguaje con connotación sexual, etc.)	()
Modo de Explicar	()
Modo de Evaluar (Alteración de las reglas de evaluación establecidas en la planeación del curso)	()
Contenido del Curso. No cumplió con lo establecido en la planeación de la UEA.	()
Otro:	()

Indique la forma en la que usted tuvo conocimiento de la queja y cualquier otro comentario pertinente

6. En caso de ausencia, ¿el profesor o profesora realizó acciones que garantizaron cubrir el total de los objetivos y contenido de la UEA?

SÍ () 10
NO () 0
NO APLICA () 10

7. Considerando de forma integral la evaluación realizada y, en su caso, las medidas que tomó de acuerdo con el Art. 86 frac. VII del Reglamento Orgánico, ¿Ud. le sugiere al Consejo Divisional que se discuta la posibilidad de emitir una recomendación a la profesora o profesor?:

SÍ ()

NO ()

Expresa sus motivos e incluya la documentación correspondiente:

B) Evaluación por parte de la persona titular de la Jefatura de Departamento

Las personas titulares de las Jefaturas de Departamento llenarán el formato que se muestra abajo a través del Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa (SIIPi) o por el medio que determine la Secretaría Académica de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería.

Las preguntas 1 a 5 y 8 tienen un puntaje asignado de acuerdo con la respuesta. Los puntajes están colocados junto a cada respuesta. El formato incluye preguntas abiertas que permiten comentar sobre la labor docente de la profesora o profesor evaluado. El puntaje y los comentarios serán elementos que la Comisión Académica podrá utilizar cuando revise algún caso.

La Comisión Académica deberá revisar los casos en que la persona titular de la Jefatura de Departamento responda "SÍ" a la pregunta 7, "NO" a la pregunta 8 o "SÍ" a la pregunta 9.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PERSONAL ACADÉMICO
JEFATURA DE DEPARTAMENTO

1. En la asignación de esta UEA, el profesor o profesora estuvo de acuerdo en:

	SÍ	NO	NO APLICA
UEA	() 10	() 0	
HORARIO	() 10	() 0	
EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN	() 10	() 0	() 10

En caso de que la profesora o profesor no haya estado de acuerdo en algún aspecto de la asignación de UEA, indique los motivos expuestos

2. La disposición del profesor o profesora para impartir UEA de los diferentes programas de los cuales el Departamento es responsable o corresponsable, así como en otras divisiones, es:

BUENA	() 10
MALA	() 0
NO HAY INFORMACIÓN	()

En el caso de que la disposición haya sido mala, argumente:

3. ¿La profesora o profesor entregó al Departamento, durante la primera semana del trimestre, la planeación académica completa de la UEA asignada?

SÍ	() 10
NO	() 0
NO APLICA	() 10

4. ¿El profesor o profesora participó en discusiones con relación a las UEA que imparte, convocadas por usted?

SÍ	() 10
NO	() 0
NO HUBO	() 10

Razones dadas para no participar

5. ¿La profesora o profesor participó en tutorías?

SÍ () 10

NO () 0

NO APLICA () 10

Razones dadas para no participar

6. Si el profesor o profesora realizó alguna actividad sobresaliente para mejorar el desempeño académico del alumnado, descríbala a continuación:

7. ¿Hubo quejas sobre la profesora o profesor por parte de los alumnos del curso?

SÍ ()

NO ()

En caso afirmativo, ¿de qué tipo fueron esas quejas?:

Inasistencias frecuentes (Información disponible en las cintillas y/o cartas)	()
Retardos frecuentes	()
Trato Inadecuado (Falta de respeto, discriminación, uso de lenguaje con connotación sexual, etc.)	()
Modo de Explicar	()
Modo de Evaluar (Alteración de las reglas de evaluación establecidas en la planeación del curso)	()
Contenido del Curso. No cumplió con lo establecido en la planeación de la UEA.	()
Otro:	()

Indique la forma en la que usted tuvo conocimiento de la queja y cualquier otro comentario pertinente

8. En caso de que el profesor o profesora no haya asistido a una o varias sesiones de clase ¿realizó acciones que garantizaron cubrir el total de los objetivos y contenido de la UEA?

SÍ () 10

NO () 0
NO APLICA () 10

9. Considerando de forma integral la evaluación realizada y, en su caso, las medidas que tomó de acuerdo con el Art. 69 frac. IV del Reglamento Orgánico, ¿Ud. le sugiere al Consejo Divisional que se discuta la posibilidad de emitir una recomendación a la profesora o profesor?:

SÍ ()
NO ()

Expresé sus motivos e incluya la documentación correspondiente: