



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

DR. JUAN MORALES CORONA

Jefe del Departamento de Física

CdMx a 1 de julio de 2025.

DR. ROMÁN LINARES ROMERO
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIVISIONAL
DEVISIÓN DE CBI
P R E S E N T E.

Estimado Dr. Linares:

Me permito solicitar a Usted de la manera más atenta, incluya en la orden del día de la próxima sesión del Consejo Divisional que Usted preside, la solicitud de extensión de periodo sabático de la Dra. Judith María de Lourdes Cardoso Martínez adscrito a este Departamento.

En la sesión 669 del Consejo Divisional de CBI, celebrada el día 31 de Julio de 2024, se aprobó la solicitud de período sabático de la Dra. Cardoso por 12 meses, del 16 de Octubre de 2024 al 15 de Octubre de 2025. La Dra. Cardoso Martínez solicita que se extienda su periodo sabático seis meses más, del 14 de Octubre de 2025 al 12 de Abril de 2026.

Sin más por el momento, agradezco a usted de antemano su atención a la presente


Atentamente,
Casa Abierta al Tiempo

TIPO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS

(Indique aquellas relacionadas con las actividades desarrolladas)

Investigación

Docencia

Difusión

Formación académica

Formación profesional

Entrenamiento técnico

Otros (especifique): Convenio con la Alcaldía de Iztapalapa para colocar un prototipo de PTAR

RESUMEN DEL PLAN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS

(El llenado de esta sección no sustituye el informe detallado de actividades)

Tres proyectos de investigación financiados concluidos con informes entregados y dos vigentes

Convenio con la Alcaldía de Iztapalapa para colocar un prototipo de PTAR

Formación de recursos humanos a nivel licenciatura, maestría y doctorado

Presentación en Congreso de la SPM con 3 trabajos y sus memorias correspondientes

Organización de 2 eventos. Congreso de la SPM y Coloquio Internacional del proyecto Biobanco

Participo en 2 Comisiones de la UAM Sostenibilidad y de Método Experimental:

Participé en dos programas de radio UAM sobre microplásticos y uso de materiales poliméricos

PARA USO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

Después de haber evaluado el informe detallado de actividades del periodo sabático del interesado según los lineamientos establecidos para tal efecto; informo al Consejo Divisional que:

- Los objetivos SE cumplieron satisfactoriamente
 Los objetivos SE cumplieron parcialmente
 Los objetivos NO se cumplieron
 NO se cumplió el propósito del sabático

Firma del Jefe de Departamento

Fecha

PARA USO DEL CONSEJO DIVISIONAL

El Consejo Divisional, en su Sesión No. _____ del _____ sobre el Periodo sabático del interesado acordó que:

- Los objetivos SE cumplieron satisfactoriamente
 Los objetivos SE cumplieron parcialmente
 Los objetivos NO se cumplieron
 NO se cumplió el propósito del sabático

Secretario del Consejo Divisional

*Además de este formato-resumen, el interesado deberá entregar su Informe detallado de actividades junto con la documentación probatoria correspondiente.

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

DR. Román Linares Romero

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	25	06	2025

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
Cardoso	Martínez	Judith María de Lourdes	19986

CATEGORÍA Y NIVEL: Titular "C"

UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO
IZTAPALAPA	<input type="checkbox"/> CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	<input type="checkbox"/> FÍSICA

FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			DÍA	MES	AÑO
			21	05	1992

ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2024		13	10	2025	12

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2025		12	04	2026	06

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)
 APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO _____ DE LA SESIÓN _____

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD <input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR <input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

Dr. Román Linares Romero
 NOMBRE Y FIRMA

- T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
- T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
- T3 CONSEJO DIVISIONAL
- T4 INTERESADO

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

DR. Román Linares Romero

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	25	06	2025

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: **CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA** DE LA UNIDAD **IZTAPALAPA**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NUM. DE EMPLEADO
Cardoso	Martínez	Judith María de Lourdes	19986

CATEGORÍA Y NIVEL: Titular "C"

UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO
IZTAPALAPA	CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	FISICA

FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			DÍA	MES	AÑO
			21	05	1992

ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2024		13	10	2025	12

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2025		12	04	2026	06

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)
 APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO _____ DE LA SESIÓN _____

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO

 FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

 Dr. Román Linares Romero
 NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
 T3 CONSEJO DIVISIONAL
 T4 INTERESADO

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

Dr. Román Linares Romero

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	25	06	2025

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
Cardoso	Martínez	Judith María de Lourdes	19986

CATEGORÍA Y NIVEL: Titular "C"

UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO
IZTAPALAPA	CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	Física

FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			DÍA	MES	AÑO
			21	05	1992

ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2024		13	10	2025	12

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		14	10	2025		13	04	2026	6

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)
 APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO _____ DE LA SESIÓN _____

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO



FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

Dr. Román Linares Romero

NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
 T3 CONSEJO DIVISIONAL
 T4 INTERESADO

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

Dr. Román Linares Romero

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	25	06	2025

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA

APELLIDO PATERNO Cardoso	APELLIDO MATERNO Martínez	NOMBRE (S) Judith María de Lourdes	NÚM. DE EMPLEADO 19986
CATEGORÍA Y NIVEL: Titular "C"			
UNIDAD IZTAPALAPA	DIVISIÓN CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	DEPARTAMENTO Física	
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			
	DÍA 21	MES 05	AÑO 1992
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA 14	MES 10
		AÑO 2024	AL
		DÍA 13	MES 10
		AÑO 2025	No. DE MESES 12

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA 14	MES 10	AÑO 2025	AL	DÍA 13	MES 04	AÑO 2026	No. DE MESES 6
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO					DE LA SESIÓN				

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO

/ FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

Dr. Román Linares Romero

NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
 T3 CONSEJO DIVISIONAL
 T4 INTERESADO



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

CRHIC.059.2025

Mayo 02, 2025

Asunto: Constancia Oficial de Servicios

**Consejo Divisional de Ciencias
Básicas e Ingeniería**
Unidad Iztapalapa
P r e s e n t e

Por este conducto hago constar que la profesora **JUDITH MARÍA DE LOURDES CARDOSO MARTÍNEZ** con número de empleado 19986 ingresó a esta Institución como Profesor de Tiempo Completo a partir del 19 de mayo de 1992, en el Departamento de Física de esta División y Unidad, *no habiendo disfrutado de licencia alguna.*

Contratación temporal de profesor de tiempo completo:

del 01 de julio de 1991 al 31 de diciembre de 1991 (06 meses)

Disfruto de los siguientes periodos de sabático:

del 01 de enero de 2000 al 31 de diciembre de 2000 (12 meses)

del 01 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2014 (24 meses)

Cabe señalar que la profesora Cardoso disfruta de un periodo de sabático de 14 de octubre de 2024 al 13 de octubre de 2025, restándole un tiempo acumulado de servicios de: 03 años, 09 meses, 12 días.

A t e n t a m e n t e
Casa abierta al tiempo


Lic. Ciro Marcelo Díaz Rojas
Coordinador



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA-I
RECURSOS HUMANOS

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Avenida Ferrocarril San Rafael Atlixco, número 186, Colonia Leyes de Reforma 1ª Sección, Alcaldía Iztapalapa,

Código Postal 09310, Ciudad de México

Tel. 58-04-48-53

ciro@xanum.uam.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERIA

DISFRUTE DE PERÍODO SABÁTICO

SOLICITUD

CONOCIMIENTO

DATOS GENERALES

Nombre del profesor: judith Maria de Lourdes Cardoso Martinez N° empleado: 19986
Departamento: Física Área: Polímeros
Teléfono particular: 5556791394 Extensión UAM-I: 4625 E-mail: icam@xannum.uam.mx

DATOS DEL PERÍODO SABÁTICO SOLICITADO

N° meses solicitados: 6 meses Fecha de inicio: 14 de octubre 2025 Fecha de término: 13 de abril de 2026
Institución donde se realizará: UAMI
Depto., Laboratorio, etc.: T-126
Domicilio de la institución: _____
Teléfono: 5558044625 Fax: _____ E-mail: _____

OBJETIVOS DEL PERÍODO SABÁTICO

Concluir con las correcciones de libros de método Experimental y 2 proyectos patrocinados activos y atender a 10 alumnos de licenciatura, maestría y doctorado

METAS DEL PERÍODO SABÁTICO

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Memorias <i>in extenso</i> en libro de resúmenes* | <input checked="" type="checkbox"/> Artículos de investigación en revista indexada* | <input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones en congresos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Libros o capítulos de libros* | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="checkbox"/> % Avance de estudios de posgrado |
| <input type="checkbox"/> Otros (especifique): _____ | | |

* Indicar en anexo si se trata de trabajo publicado, aceptado o sometido.

TIPO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

(Marque aquellas que se relacionan a su plan de actividades;)

<input checked="" type="checkbox"/> Investigación	<input type="checkbox"/> Docencia	<input type="checkbox"/> Difusión
<input type="checkbox"/> Formación académica	<input type="checkbox"/> Formación profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Entrenamiento técnico
<input type="checkbox"/> Otros (especifique): <u>Proyectos patrocinados</u>		

RESUMEN DEL PLAN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

(El llenado de esta sección no sustituye el plan de actividades)

ASESORÍA DE ALUMNOS EN PROCESO

Indique, en su caso, que tipos de asesorías a alumnos de la UAM continuarán bajo su responsabilidad, durante el período sabático.

<input type="checkbox"/> Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/> Servicio social	<input type="checkbox"/> Proyecto terminal
<input checked="" type="checkbox"/> Tesis de maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Tesis de doctorado	

En caso afirmativo, indique en el plan de actividades, el nombre de los alumnos bajo su asesoría, el tipo de actividades que realizan y el grado de avance, así como la manera en que continuará su asesoría durante el sabático. El apartado respectivo en el plan de actividades, deberá llevar el Vo. Bo., del Coordinador de estudios correspondiente.

*Se refiere a los proyectos de investigación que forman parte de la curricula de las Licenciaturas de la División y en los cuales se integran conocimientos adquiridos en la carrera.



Firma
Profesor

Firma de enterado
Jefe de Departamento

Vo. Bo.
Jefe de Departamento
(Sólo para periodo sabático menor
a 12 meses)

Fecha: 26 de junio de 2025

Cd. México, 25 de junio de 2025

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES DE AÑO SABÁTICO
JUDITH CARDOSO MARTÍNEZ

FECHA: 14 de octubre de 2024 a 13 de octubre de 2025

Durante el periodo de octubre a la fecha se han realizado las siguientes actividades:

1. Se realizó, concluyó e informó sobre el proyecto “Optimización y automatización de planta de tratamiento de aguas residuales de lavandería y su reuso de la Convocatoria de Rectoría General 2023 “Maduración Tecnológica” de la cual fui responsable técnico. El informe se entregó en mayo de 2025. Fecha de registro del proyecto ante el consejo divisional el 7 de octubre de 2024

Dentro de las actividades realizadas de este proyecto:”

- a) Se asistió al curso “Diplomado en implementación de la innovación tecnológica” que concluyó el 31 de octubre de 2025 con un total de 120 h.
 - b) Presentación oral del proyecto y un poster en evento de clausura de esta convocatoria en Rectoría General
 - c) Se envió el informe final tanto técnico como financiero.
2. Se realizó, concluyó e informó sobre el proyecto “Organización social y transferencia de tecnología en cooperativas de producción de sal artesanal de cinco comunidades de la Mixteca poblana y su impacto en la salud de la comunidad infantil” de la Convocatoria de Rectoría General 2023 “Incidencia Social” del cual fui responsable técnica. El informe final se entregó en junio de 2025.

Las actividades realizadas en este proyecto fueron.

- a) Visitas a la comunidad Salinera de la Mixteca Poblana para determinar calidad de agua y colocar filtros para mejorar la calidad del agua salina.
- b) Presentación oral y un poster en evento de clausura de esta convocatoria en Rectoría General
- c) Se envió el informe final tanto técnico como financiero.

- d) Será necesario hacer un seguimiento de este proyecto en las 5 comunidades de la mixteca Poblana.
3. Se concluyó proyecto “Diseño de materiales de impresión molecular para la remoción de compuestos emergentes en agua y su mineralización por oxidación avanzada” apoyado por la DCBI de la convocatoria 2024 con título . Se entregó el informe en febrero de 2025.
4. Se aprobó el proyecto “Degradación de fármacos removidos de aguas residuales utilizando ozono y acoplado a un sistema fotovoltaico en la convocatoria de al DCBI 2025, que actualmente se esta desarrollando en mi laboratorio.
 5. El proyecto titulado “Optimización de sistema de tratamiento de aguas grises de lavandería para transferencia tecnológica (creación de una empresa spin-off) e instalación de un primer caso piloto en el centro comunitario Casa Blanca, de Iztapalapa” apoyado por la Rectoría de la Unidad se está realizando con base en un convenio firmado entre la UAMI y la Alcaldía de Iztapalapa.
 6. Se envió el proyecto a la Convocatoria de SECIHTI de Frontera 2025 con el título “ Diseño de materiales de impresión molecular para la remoción de compuestos emergentes en agua y su mineralización por oxidación avanzada. en el mes de marzo de 2025. Se esperan los resultados en julio de 2025
 7. Se concluyó el proyecto terminal del alumno. Francisco Antonio Miramontes de la licenciatura de Física que concluyó en el trimestre 25I.
 8. Se está trabajando con 8 alumnos de servicio social de las licenciaturas de Ingeniería Química y Química; con la alumna Rocío Hernández Rojas con el proyecto “ Presencia de AINEs en aguas superficiales en las Ciénagas de Lerma, Estado de México”” donde fungí como codirectora de la UAM-L; con dos alumnos de maestría del PEMA que en breve se titularán y con un alumno de doctorado Israel Márquez Quiñonez del posgrado de Biotecnología de la UAMI donde funjo como codirectora.
 9. Se organizó el curso de Cromatografía de Líquidos que se impartió en la semana del 19 al 23 de mayo del 2025 en la UAMI, para alumnos internos y externos con una duración de 20 h con asistencia de 17 alumnos.
 10. Se participó en dos entrevistas realizadas por Radio UAM sobre temas de Microplásticos y Desarrollo de materiales poliméricos para tratamiento de agua.
 11. Se participa en la Comisión de Sostenibilidad de la UAMI desde 2022 a la fecha.
 12. Se organizó como parte de la mesa directiva de Sociedad Polimérica de México el Congreso XXVIII realizado en Saltillo Coahuila, en octubre de 2024 y como responsable en el Simposio 7 “Energía y Medio Ambiente” donde se presentó tres trabajos de investigación y se publicaron en la página de la SPM 3 memorias de estos trabajos de investigación. Actualmente se esta organizando el Congreso XXIX de la SPM que se realizará el 28 de septiembre al 3 de octubre de 2025, nuevamente como responsable del Simposio 7 “Energía y Medio Ambiente”
 13. Se organizó el coloquio del proyecto Biobanco del cual soy miembro, “Coloquio internacional:” **Estudios prospectivos poblacionales de gran escala y la**

construcción de biobancos” Lunes 28 y Martes 29 de abril, 9 a 19 h Modalidad Remota, siendo moderadora de la mesa **“Estudios ambientales y toxicológicos: Elexposoma**

14. Se realizó la calibración de la balanza analítica para su certificación como parte de la Acreditación de la Técnica de Espectroscopía de Masas con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS, por sus siglas en inglés).
15. Actualmente se está trabajando con el libro de “Actividades Experimentales para Universitarios” apoyado por la AI. Por lo cual tomé un curso en la UAMI sobre este tema.

Si se requiere más información y/o las constancia de cada actividad, estaré atenta para cubrir su solicitud.

ATENTAMENTE



Dra. Judith Cardoso Martínez

Profesora -Investigadora Titular C

Depto. de Física