



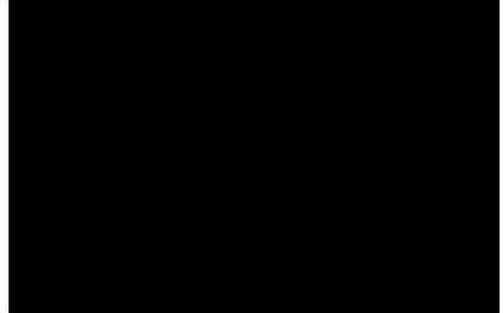
Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

DQ.0020.2024

Marzo 11, 2024

Dr. Román Linares Romero
Presidente del Consejo Divisional
de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería
PRESENTE



A través de este medio le solicito incluir en el orden del día de la próxima sesión del Consejo Divisional el conocimiento del período sabático de la Profesora Ruth Patricia Villamil Aguilar, del Área Académica de Catálisis del Departamento de Química. Dicho período sabático consta de 14 meses a partir del 08 de julio de 2024.

Agradezco su atención a esta solicitud y le envío un cordial saludo.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Dr. Jorge Garza Olguin
Jefe del Departamento de Química

UNIDAD IZTAPALAPA

División de Ciencias Básicas e Ingeniería
Departamento de Química

Ave. Ferrocarril San Rafael Atlixco 186, Col. Leves de Reforma 1A Sección. Iztapalapa 09310. CdMx, México.
Edificio R primer piso. Oficina R-118. Apartado Postal 55-534. Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]@izt.uam.mx. <http://www.quimica.izt.uam.mx>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERIA

DISFRUTE DE PERÍODO SABÁTICO

SOLICITUD

CONOCIMIENTO

DATOS GENERALES

Nombre del profesor: Ruth Patricia Villamil Aguilar N° empleado: 568
Departamento: Química Área: Catálisis
Teléfono particular: [REDACTED] Extensión UAM-I: _____ E-mail: [REDACTED]@xanum.uam.mx

DATOS DEL PERÍODO SABÁTICO SOLICITADO

N° meses solicitados: 14 Fecha de inicio: 08 / 07 / 2024 Fecha de término: 07 / 09 / 2025
Institución donde se realizará: UAMI
Depto., Laboratorio, etc.: Química, Catálisis
Domicilio de la institución: Av Ferrocarril San Rafael Atlixco 186, Iztapalapa
Teléfono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

OBJETIVOS DEL PERÍODO SABÁTICO

Elaborar un Manual de Actividades Experimentales relacionada a diferentes UEA del programa de la licenciatura en Química como son: Química, Laboratorio de Inorgánica, Laboratorio de Físicoquímica, etc

METAS DEL PERÍODO SABÁTICO

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Memorias <i>in extenso</i> en libro de resúmenes* | <input type="checkbox"/> Artículos de investigación en revista indexada* | <input type="checkbox"/> Presentaciones en congresos |
| <input type="checkbox"/> Libros o capítulos de libros* | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="checkbox"/> % Avance de estudios de posgrado |
| <input type="checkbox"/> Otros (especifique): <u>Manual de actividades experimentales</u> | | |

* Indicar en anexo si se trata de trabajo publicado, aceptado o sometido.

TIPO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

(Marque aquellas que se relacionan a su plan de actividades)

<input type="checkbox"/> Investigación	<input checked="" type="checkbox"/> Docencia	<input type="checkbox"/> Difusión
<input type="checkbox"/> Formación académica	<input type="checkbox"/> Formación profesional	<input type="checkbox"/> Entrenamiento técnico
<input type="checkbox"/> Otros (especifique): _____		

RESUMEN DEL PLAN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

(El llenado de esta sección no sustituye el plan de actividades)

Realizar una búsqueda bibliográfica para elaborar un manual de actividades experimentales que se adecúen a los contenidos de diferentes UEA como son: Química, Laboratorio de Inorgánica, Laboratorio de Físicoquímica, etc

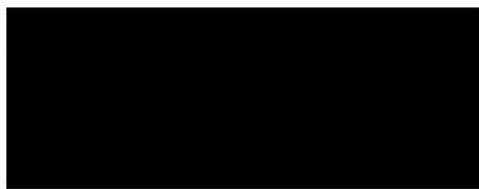
ASESORÍA DE ALUMNOS EN PROCESO

Indique, en su caso, que tipos de asesorías a alumnos de la UAM continuarán bajo su responsabilidad, durante el período sabático.

<input type="checkbox"/> Ninguna	<input type="checkbox"/> Servicio social	<input type="checkbox"/> Proyecto terminal
<input type="checkbox"/> Tesis de maestría	<input type="checkbox"/> Tesis de doctorado	

En caso afirmativo, indique en el plan de actividades, el nombre de los alumnos bajo su asesoría, el tipo de actividades que realizan y el grado de avance, así como la manera en que continuará su asesoría durante el sabático. El apartado respectivo en el plan de actividades, deberá llevar el Vo. Bo., del Coordinador de estudios correspondiente.

*Se refiere a los proyectos de investigación que forman parte de la currícula de las Licenciaturas de la División y en los cuales se integran conocimientos adquiridos en la carrera.



Firma de enterado
Jefe de Departamento

Vo. Bo.
Jefe de Departamento
(Sólo para periodo sabático menor a 12 meses)

Fecha: 08 / 03 / 2024

Ciudad de México, a 8 de marzo del 2024

Dr Jorge Garza Olguín

Jefe del Departamento de Química

División de Ciencias Básicas e Ingeniería

UAMI

PRESENTE

Me dirijo a usted para presentarle la propuesta de trabajo que estoy proponiendo para mi período sabático que estoy solicitando a partir del día 8 de julio del 2024 y con duración de 14 meses.

Propuesta de trabajo durante el período sabático:

Durante los 14 meses de duración del sabático las actividades a realizar serán:

- Revisión bibliográfica para localizar y seleccionar las actividades experimentales más adecuadas a los programas de las diferentes UEA seleccionadas que incluyen contenido experimental, de la licenciatura en Química.
- Adaptación y ajuste de las actividades experimentales de acuerdo a las condiciones de los laboratorios en donde se realizarán las actividades (lista de reactivos, material de laboratorio, equipamiento, duración de la actividad).
- Elegir un formato de presentación y ajustar todas las actividades a este formato para unificarlas.

Atentamente

Ru

Departamento de Química, CBI.

UAMI



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

CRHIC.031.2024
Febrero 27, 2024

Asunto: Constancia Oficial de Servicios

Consejo Divisional de Ciencias
Básicas e Ingeniería
Unidad Iztapalapa
Presente

Por este conducto hago constar que la profesora **RUTH PATRICIA VILLAMIL AGUILAR** con número de empleado 0568 ingresó a esta Institución como Profesor de Tiempo Completo a partir del 16 de septiembre de 1974 en el Departamento de Química de esta División y Unidad *habiendo disfrutado del siguiente periodo de licencia sin goce de sueldo por motivos personales.*

del 01 de marzo de 1990 al 28 de febrero de 1991 (12 meses)

Periodos de sabático disfrutados:

del 01 de enero de 1981	al 31 de diciembre de 1981 (12 meses)
del 07 de noviembre de 1988	al 06 de noviembre de 1989 (12 meses)
del 21 de septiembre de 1998	al 20 de marzo de 2000 (18 meses)
del 01 de septiembre de 2007	al 31 de octubre de 2008 (14 meses)
del 02 de enero de 2017	al 01 de marzo de 2018 (14 meses)

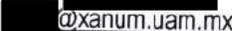
La profesora Villamil tiene un tiempo acumulado de servicios de: 07 años, 07 meses, 13 días.

Atentamente


Lic. Ciro Marcelo Díaz Rojas
Coordinador

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Avenida Ferrocarril San Rafael Atlixco, número 186, Colonia Leyes de Reforma 1ª Sección, Alcaldía Iztapalapa,
Código Postal 09310, Ciudad de México

Tel. 
@xanum.uam.mx



SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

Dr. Román Linares Romero

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	08	03	2024

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA DE LA UNIDAD IZTAPALAPA

APELLIDO PATERNO Villamil	APELLIDO MATERNO Aguilar	NOMBRE (S) Ruth Patricia	NÚM. DE EMPLEADO 568
CATEGORÍA Y NIVEL: Titular C			
UNIDAD IZTAPALAPA	DIVISIÓN CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	DEPARTAMENTO Química	
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			
	DÍA 16	MES 09	AÑO 1974
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA 02	MES 01
		AÑO 2017	AL
		DÍA 01	MES 03
		AÑO 2018	No. DE MESES 14

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA 08	MES 07	AÑO 2024	AL	DÍA 07	MES 09	AÑO 2025	No. DE MESES 14
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO _____ DE LA SESIÓN _____									

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input checked="" type="checkbox"/>

INTERESADO



FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

Dr. Román Linares Romero
NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
T3 CONSEJO DIVISIONAL
T4 INTERESADO