



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

Anexo A2. REGISTRO DE DOCUMENTOS EN VIRTUAMI Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información (Maestría y Doctorado)

Derivado de la situación por COVID-19, todos los documentos deberán subirse en formato pdf en Virtuami:

http://virtuami.izt.uam.mx/cgePCyTI/login_c

Previo registro en la misma:

La plataforma puede funcionar mejor en algunos navegadores que en otros, recomendamos el uso de los navegadores Chrome o Firefox.

1.- Solicitud de Admisión

Existen dos formatos de solicitud a llenar: solicitud administrativa* y solicitud académica*. Estas deberán ser llenadas de preferencia en computadora, colocar una fotografía donde se indique y se subirán en un solo archivo en la sección **Solicitudes Académica y Administrativa** de la plataforma con nombre **SP1.pdf**

*Podrá encontrar los formatos en:

Solicitud Administrativa: http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol_admision_posgrado1.pdf

Solicitud Académica: <http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Solicitud-de-ingreso-PCyTI.pdf>

2. Título Profesional

Título de (Licenciatura o Maestría) o constancia de título en trámite de acuerdo al nivel que desea ingresar.

Para alumnos de la UAM-I, también se puede presentar una constancia de calificaciones más constancia de término, mismas que se pueden solicitar con el Lic. Juan Rogelio Hernández Ortega, Jefe de Sección de Registro Académico (csera@xanum.uam.mx).

Se subirá en la sección **Título de estudios** de la plataforma, en un archivo con nombre **TP1.pdf**

3. Certificado de Estudios Totales

Certificado de Estudios Totales con promedio (Licenciatura o Maestría), o constancia de calificaciones más constancia de término de acuerdo al nivel que desea ingresar.

Para alumnos de la UAM-I, En caso de solo haber presentado la constancia de calificaciones más constancia de término del punto anterior deberá anexarlas en ambos archivos.

Se subirá en la sección **Certificado** de la plataforma, en un archivo con nombre **CP1.pdf**

4. Comprobante de Idioma Inglés

En caso de tener resultado de examen TOEFL o certificado de idioma Inglés expedido por la institución donde estudió el nivel anterior (Licenciatura o Maestría) se subirá un archivo con nombre **CI1.pdf**, en caso contrario no enviar comprobante de idioma Inglés, **el documento no es obligatorio en este momento**.

Se realizará sin excepción el **Examen de Inglés** en la fecha y hora indicada por la Coordinación de Lenguas Extranjeras **CELEX** UAM-I, a distancia en una plataforma virtual durante la evaluación académica.

5. Acta (o certificado) de Nacimiento

Se subirá en la sección **Acta de Nacimiento** de la plataforma, en un archivo con nombre **AN1.pdf**

6. CURP (sólo candidatos Nacionales)

Se subirá en la sección **CURP** de la plataforma, en un archivo con nombre **CURP1.pdf**

7. Pago por cuota de admisión

En el comprobante de pago **deberá anotar su nombre** y se subirá en la sección **Pago de Registro** de la plataforma, en un archivo con nombre **PC1.pdf**

El pago podrá ser realizado directamente en la ventanilla del banco o por transferencia electrónica a:

Banco: Banamex

Sucursal: 329

Cuenta: 4324223 a nombre de la Universidad Autónoma Metropolitana

CLABE Interbancaria: 002180032943242235

Clave SWIFT: BNMXXMM

Candidatos Nacionales: \$50 cincuenta pesos mexicanos

Candidatos Extranjeros: \$250 doscientos cincuenta pesos mexicanos (a los candidatos extranjeros que ya pasaron la evaluación curricular ya no es necesario volver a pagar, solo incluir el mismo comprobante)

8. Carta de Exposición de Motivos y de Dedicación de Tiempo Completo

En formato libre, dirigida a la Comisión del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información. Se subirán en un solo archivo en la sección **Carta de Exposición de Motivos y de Dedicación de Tiempo Completo** de la plataforma, en un archivo con nombre **CExp1.pdf**

9. Cartas de Recomendación

Para nivel Doctorado, el formato de la carta de recomendación está disponible en:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Carta-de-recomendación-DCyTI_v2.pdf

Para nivel Maestría, el formato de la carta de recomendación está disponible en:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Carta-de-recomendación-MCyTI_v2.pdf

9.1. Se requieren **dos cartas de recomendación (académicas)**. El referente (quien recomienda) debe enviar las cartas con nombre del archivo (CR-nombre del candidato.pdf) en formato pdf, fechadas y firmadas, directamente a: pcyti@xanum.uam.mx con copia a pdiv@xanum.uam.mx

Dirigido al: Coordinador del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información

Con tema (asunto) del correo: Carta de recomendación para para **(nombre del candidato, p.ej. Salma Hayek)** del **(Nombre del que recomienda, p.ej. Claude Shannon)**

9.2. El candidato debe subir en la sección **Cartas de Recomendación** de la plataforma los datos de nombre, dirección, teléfono e institución de los referentes en un archivo con nombre **CR1.pdf**

Para candidatos extranjeros que ya pasaron la evaluación curricular solo volver a subir el archivo CR1.pdf descrito en el paso 9.2.

10. Curriculum Vitae

Se subirá en la sección **Curriculum** de la plataforma, en un archivo con nombre **CV1.pdf**

11. Anteproyecto de Investigación (sólo para Doctorado y obligatorio)

Subir en la plataforma un anteproyecto de investigación con visto bueno de un profesor del **Núcleo Académico Básico**.

Puede consultar los requisitos que debe cumplir el anteproyecto en el siguiente enlace:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/?page_id=6477

Se subirá en la sección **Protocolo** de la plataforma, en un archivo con nombre **ATPInv1.pdf**

Una vez que se reanude el acceso a la UAM-I se deberán entregar en forma física los documentos del **Proceso administrativo**, solicitados en la oficina de posgrado de la Coordinación de Sistemas Escolares (CSE). Más información en: <http://www.cseuami.org/index.php/ingreso-posgrado#admission>

Dr. Enrique Rodríguez de la Colina
Coordinador del PCyTI
División de Ciencias Básicas

Lic. César Hernández Vázquez
Oficina de Posgrado
Coordinación de Sistemas

M. en C. Ma. Iseo González Christen
Asistente de Posgrado
División de Ciencias Básicas

e Ingeniería
pcyti@xanum.uam.mx
<http://pcyti.izt.uam.mx>

Escolares (CSE)
csepo@xanum.uam.mx

e Ingeniería
pdiv@xanum.uam.mx
pdivuami@gmail.com