



Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Iztapalapa

## INSTRUCTIVO DE ADMISIÓN POSGRADO EN INGENIERÍA BIOMÉDICA (<http://pib.izt.uam.mx>)

TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SE DEBERÁN SUBIR EN FORMATO PDF EN

<http://virtuami.izt.uam.mx/aulas/posgrados/>

(Se recomienda usar Chrome o Firefox para mejor desempeño).

### 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- 1.1 **Solicitud de admisión administrativa:** Deberá ser llenada en computadora, con firma y con fotografía (que puede ser digital) y en un archivo que se nombrará **SP1.pdf**. El formato se obtiene en:  
[http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol\\_admision\\_posgrado1.pdf](http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol_admision_posgrado1.pdf)
- 1.2 **Título Profesional:** De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría), o constancia de título en trámite. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **TP1.pdf**
- 1.3 **Certificado de Estudios Totales:** De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría), Certificado de Estudios Totales de Licenciatura o Maestría. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **CP1.pdf**
- 1.4 **Comprobante de idioma inglés,** digitalizado en un archivo que se nombrará **INGLES.pdf**. Éste será validado por la Coordinación de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, CELEX-UAMI. Se requiere un nivel de 475 puntos del TOEFL o el equivalente B1 del Marco Europeo, para ingreso en ambos niveles.
- 1.5 **Acta de nacimiento,** digitalizada en un archivo que se nombrará **AN1.pdf**
- 1.6 **CURP,** digitalizada en un archivo que se nombrará **CURP.pdf**
- 1.7 **Pago por cuota de admisión,** el comprobante será digitalizado en un archivo que se nombrará **PC1.pdf**

El pago de \$50.00 cincuenta pesos 00/100 M.N (candidatos mexicanos) o de \$250.00 doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N. (candidatos extranjeros), podrá ser realizado directamente en ventanilla de caja de la unidad o por vía transferencia electrónica como pago de servicios a:

Banco: **Banamex**  
Sucursal: **329**  
Cuenta: **4324223**  
Clave Interbancaria: **002180032943242235**  
A nombre de: **Universidad Autónoma Metropolitana**  
Clave Swift: **BNMXMM** (Sólo para transferencias internacionales)

### 2. CARGA DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

- 2.1 **Expediente administrativo:** una vez aprobada la revisión de toda tu documentación administrativa, deberás adjuntar esos documentos en un solo archivo PDF y subir en este apartado. El archivo se nombrará **EA**.

### 3. DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA

- 3.1 **Solicitud de admisión académica:** Deberá ser llenada en computadora, con firma, en un archivo que se nombrará **SP-Aca.pdf**. El formato se obtiene en: <https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso?id=138>
- 3.2 **Carta de exposición de motivos incluyendo compromiso de dedicación de tiempo completo,** en formato libre, firmada, dirigido a la Comisión del Posgrado en Matemáticas, en un archivo que se nombrará **CExp1.pdf**

**3.3 Cartas de recomendación**, en el formato disponible en la página <https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso?id=138>. Al menos dos, digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **CRef.pdf**  
Si el referente lo prefiere, puede enviar directamente la carta por e-mail a: [cpib@xanum.uam.mx](mailto:cpib@xanum.uam.mx) con copia a [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx)

**3.4 Curriculum Vitae**, digitalizado en un archivo que se nombrará **CV1.pdf**

**3.5 Constancia de calificaciones** con porcentaje de avance (sólo en caso de no contar con certificado total), en un solo archivo que se nombrará **CCalif.pdf**

**3.6 Identificación oficial con fotografía vigente (IFE-INE o pasaporte)**, en un archivo pdf que se nombrará **IO1.pdf**

#### **4. PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS**

##### **4.1 Solicitud de Revalidación de Estudios**

Para aspirantes extranjeros o con estudios de posgrado previos realizados en el extranjero, que se nombrará **RR.pdf**.

Mayor información en: <https://dse.uam.mx/index.php/tramites-y-servicios/revalidacion-de-estudios>

Estos documentos deberán ser enviados por correo electrónico a [tramitereeae@correo.uam.mx](mailto:tramitereeae@correo.uam.mx), con copia para [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx) y [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx)

##### **4.2 Estancia Legal**

Comprobante de estancia legal vigente o constancia de que se encuentra en trámite. Éste se nombrará **LE.pdf**, sólo para candidatos extranjeros. Este documento deberá ser enviado por correo electrónico a [tramitereeae@correo.uam.mx](mailto:tramitereeae@correo.uam.mx) con copia para [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx) y [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx)

**SI FUERA NECESARIO, SE DEBERÁN ENTREGAR EN FORMA FÍSICA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS EN LA OFICINA DE POSGRADO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES DE LA UNIDAD**

En caso de ser aceptado en el programa de posgrado, deberán cubrirse las siguientes cuotas:

	<b>MEXICANOS</b>	<b>EXTRANJEROS</b>
Inscripción anual	\$85.62	\$428.10
Inscripción trimestral	\$85.62	\$428.10
Valor por crédito a cursar	\$14.27	\$ 71.35

Las cuotas están sujetas a cambios por parte del Patronato.

Dra. Norma Castañeda Villa  
Coordinadora del Posgrado en  
Ingeniería Biomédica  
Edif. T, cubículo 001  
Tel.: 55 5804 4600 ext. 1001  
[cpib@xanum.uam.mx](mailto:cpib@xanum.uam.mx)  
<http://pib.izt.uam.mx>

Lic. César Hernández Vázquez Oficina de  
Posgrado  
Coordinación de Sistemas Escolares  
Edif. B, planta baja  
Tel.: 55 5804 4600 ext. 4887  
[csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx)

M. en C. Ma. Iseo González Ch.  
Asistencia de Posgrado C.B.I.  
Edif. T, cubículo 133  
Tel.: 55 5804 4600 ext. 4605  
[pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx)  
[pdivuami@gmail.com](mailto:pdivuami@gmail.com)