



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

INSTRUCTIVO DE ADMISIÓN AL POSGRADO EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SE DEBERÁN SUBIR EN FORMATO PDF EN

<http://virtuami.izt.uam.mx/aulas/posgrados/>
(Se recomienda usar Chrome o Firefox para mejor desempeño).

1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- 1.1 **Solicitud de admisión administrativa:** Deberá ser llenada en computadora, con firma y con fotografía (que puede ser digital) y en un archivo que se nombrará **SP1.pdf**. El formato se obtiene en: http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol_admision_posgrado1.pdf
- 1.2 **Título Profesional:** De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría), o constancia de título en trámite. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **TP1.pdf**
- 1.3 **Certificado de Estudios Totales:** De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría), Certificado de Estudios Totales de Licenciatura o Maestría. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **CP1.pdf**
- 1.4 **Acta de nacimiento,** digitalizada en un archivo que se nombrará **AN1.pdf**
- 1.5 **CURP,** digitalizada en un archivo que se nombrará **CURP.pdf**
- 1.6 **Pago por cuota de admisión,** el comprobante será digitalizado en un archivo que se nombrará **PC1.pdf**

El pago de \$50.00 cincuenta pesos 00/100 M.N (candidatos mexicanos) o de \$250.00 doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N. (candidatos extranjeros), podrá ser realizado directamente en ventanilla de caja de la unidad o por vía transferencia electrónica como pago de servicios a:

Banco: **Banamex**
Sucursal: **329**
Cuenta: **4324223**
Clave Interbancaria: **002180032943242235**
A nombre de: **Universidad Autónoma Metropolitana**
Clave Swift: **BNMXMXMM** (Sólo para transferencias internacionales)

2. CARGA DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

- 2.1 **Expediente administrativo:** una vez aprobada la revisión de toda tu documentación administrativa, deberás adjuntar esos documentos en un solo archivo PDF y subir en este apartado. El archivo se nombrará **EA**.

3. DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA

- 3.1 **Solicitud de admisión académica:** Deberá ser llenada en computadora, con firma, en un archivo que se nombrará **SP-Aca.pdf**. El formato se obtiene en: <https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso?id=138>
- 3.2 **Carta de exposición de motivos incluyendo compromiso de dedicación de tiempo completo,** en formato libre, firmada, dirigido a la Comisión del Posgrado en Matemáticas, en un archivo que se nombrará **CExp1.pdf**
- 3.3 **Cartas de recomendación,** en formato libre, **con referentes (perfil) en línea.** Se requieren **dos cartas** que se subirán digitalizadas en un solo archivo en **pdf** que se nombrará como **CR1.pdf**
Si el referente lo prefiere, puede enviar directamente la carta por e-mail a: pcyti@izt.uam.mx con copia a pdiv@xanum.uam.mx

3.4 Curriculum Vitae, digitalizado en un archivo que se nombrará **CV1.pdf**

3.5 Constancia de calificaciones con porcentaje de avance (sólo en caso de no contar con certificado total), en un solo archivo que se nombrará **CCalif.pdf**

3.6 Anteproyecto de Investigación. Para ingreso al Doctorado, con visto bueno de un profesor del núcleo académico básico. Puede consultar los requisitos que debe cumplir el anteproyecto en la liga que conduce a [requisitos previos numeral 3](#). Se subirá digitalizado en un archivo **pdf** que se nombrará **ATPInv.pdf**

3.7 Constancia de nivel del idioma inglés, en un solo archivo que se nombrará **Cldiom.pdf**

3.8 Identificación oficial con fotografía vigente (IFE-INE o pasaporte), en un archivo pdf que se nombrará **IO1.pdf**

4. PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS

4.1 Solicitud de Revalidación de Estudios

Para aspirantes extranjeros o con estudios de posgrado previos realizados en el extranjero, que se nombrará **RR.pdf**.

Mayor información en: <https://dse.uam.mx/index.php/tramites-y-servicios/revalidacion-de-estudios>

Estos documentos deberán ser enviados por correo electrónico a tramitereeae@correo.uam.mx, con copia para pdiv@xanum.uam.mx y csepo@xanum.uam.mx

4.2 Estancia Legal

Comprobante de estancia legal vigente o constancia de que se encuentra en trámite. Éste se nombrará **LE.pdf**, sólo para candidatos extranjeros. Este documento deberá ser enviado por correo electrónico a tramitereeae@correo.uam.mx con copia para pdiv@xanum.uam.mx y csepo@xanum.uam.mx

SI FUERA NECESARIO, SE DEBERÁN ENTREGAR EN FORMA FÍSICA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS EN LA OFICINA DE POSGRADO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES DE LA UNIDAD

En caso de ser aceptado en el programa de posgrado, deberán cubrirse las siguientes cuotas:

	MEXICANOS	EXTRANJEROS
Inscripción anual	\$85.62	\$428.10
Inscripción trimestral	\$85.62	\$428.10
Valor por crédito a cursar	\$14.27	\$ 71.35

Las cuotas están sujetas a cambios por parte del Patronato.

Dr. Luis Alberto Vásquez Toledo
Coordinador del PCyTI
División de Ciencias Básicas e
Ingeniería
Edif. T, cubículo 309
pcyti@izt.uam.mx
<https://pcyti.izt.uam.mx/>

Lic. César Hernández Vázquez
Oficina de Posgrado
Coordinación de Sistemas Escolares
Edif. B, Planta baja
csepo@xanum.uam.mx

M. en C. Ma. Iseo González Christen
Asistencia de Posgrado
División de Ciencias Básicas e
Ingeniería
Edif. T, cubículo 133
pdiv@xanum.uam.mx
pdivuami@gmail.com