



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Iztapalapa



**Instructivo de Admisión a Posgrado  
(Especialización, Maestría o Doctorado)**



@ItzzyPrin

2024



# 1. Instructivo de Admisión a Posgrado

**TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SE DEBERÁN SUBIR EN FORMATO PDF EN LA SIGUIENTE PLATAFORMA:**  
<http://virtuami.izt.uam.mx/aulas/posgrados/>

**Nota** Se recomienda el uso de los navegadores  Chrome o  Firefox para un mejor desempeño.

## 1.1 CARGA DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

El expediente deberá subirse en un archivo **PDF** que no exceda los 10 MB, el escaneo de documentos debe ser directo de documentos originales y a color, no se aceptarán escaneo de fotocopias, la imagen debe ser legible en todas sus partes. La descripción detallada de cada documento se puede consultar el Apéndice **A**.

**Nota** No se aceptan **ESCANEOS NI FOTOGRAFÍAS CON CELULAR**.

El orden de los documentos deberá ser el siguiente, si no se presentan en este orden el archivo será rechazado:

- Solicitud de admisión.
- Acta de nacimiento.
- CURP.
- Certificado total de estudios.
- Título o grado académico.
- Pago.

**Nota** En caso de no contar con alguno de los documentos anteriores, presentar *carta compromiso de adeudo de documentos* (**REVISAR NOTAS IMPORTANTES**).

El formato se obtiene en:

[Carta compromiso de adeudo de documentos](#)

### 1.1.1 PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS

- Solicitud de revalidación de estudios (mayor información en **Solicitud de revalidación**).
- Estancia legal (tarjeta migratoria).

#### NOTAS IMPORTANTES

- En caso de **NO** contar con el certificado total de estudios, se deberá presentar *constancia de certificado en trámite* con fecha vigente al mes de postulación (aún con *constancia del adeudo de certificado* se deberá entregar la *Carta compromiso de adeudo de documentos*).
- En caso de **NO** contar con *título de licenciatura* o *grado académico*, se deberá presentar *constancia de título o grado en trámite* con fecha vigente al mes de postulación (aún con carta de título en trámite se deberá indicar en la *carta compromiso de adeudo de documentos el adeudo de título*).
- En caso de que se adeuden ambos documentos (*certificado* y *título*) se deberá presentar una sola *carta compromiso de adeudo de documentos*, seleccionando el adeudo de ambos documentos.

## 1.2 DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA

### 1.2.1 Solicitud de admisión académica

La “*solicitud de admisión académica*” deberá ser presentada en un solo archivo, llenada en computadora y firmada; se nombrará **SP-Aca.pdf**. El formato, de acuerdo al posgrado al que desees ingresar, lo obtienes en:

<https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso>


### 1.2.2 Carta de exposición de motivos incluyendo compromiso de dedicación de tiempo completo

La “*carta de exposición de motivos*” deberá realizarse en formato libre, firmada, dirigida a la comisión del posgrado correspondiente y en un sólo archivo que se nombrará **CExp.pdf**.

### 1.2.3 Cartas de recomendación

Las “*cartas de recomendación*” deberán realizarse en el formato correspondiente al posgrado de interés. Los formatos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica:

<https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso>

Deberán presentarse al menos dos cartas de recomendación, digitalizadas en un sólo archivo que se nombrará **CRef.pdf**. Si el referente lo prefiere, puede enviar directamente la carta por  e-mail al *correo de la coordinación correspondiente*, con copia a la oficina de la asistencia de posgrados a:

[pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx)

#### 1.2.4 Curriculum vitae

El aspirante deberá presentar su "*curriculum vitae*" en un archivo que se nombrará **CV.pdf**.

#### 1.2.5 Constancia de calificaciones

El aspirante deberá presentar su "*constancia de calificaciones*" con porcentaje de avance (sólo en caso de no contar con certificado total) el cual se nombrará **CCalif.pdf**.

<b>POSGRADO A INGRESAR</b>	<b>DOCUMENTO REQUISITADO</b>
Maestría	Constancia de licenciatura
Doctorado	Constancia de maestría
Especialidad	Constancia del último grado obtenido

#### 1.2.6 Protocolo de investigación

El "*protocolo de investigación*" no es requerido para ingresos a programas de maestría. Para el caso de programas de doctorado, deberá consultar si es un requisito de la Coordinación del posgrado de interés en el **Anexo C** (página 8 de este documento). El documento digitalizado se nombrará **PROTOCOLO.pdf**.

#### 1.2.7 Identificación oficial con fotografía vigente (IFE-INE o pasaporte)

El aspirante deberá presentar su "*identificación oficial*" en un archivo que se nombrará **IO.pdf**.



## 2. Informes Académicos sobre el Posgrado

Informes académicos sobre el posgrado con el coordinador del posgrado de interés a ingresar. Para datos de contacto, consultar:

**Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos**

Informes administrativos sobre procesos de admisión e inscripción:

### **Coordinación de Sistemas Escolares**

Oficina de Posgrado  
Edif. B. Planta Baja  
Tel.: 55 5804 4600 ext. 4887  
[csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx)

### **Asistencia de Posgrado**

División de Ciencias Básicas e Ingeniería  
Edif. T. Cubículo 133  
Tel.: 55 5804 4600 ext. 4605  
[pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx); [pdivuami@gmail.com](mailto:pdivuami@gmail.com)

PROGRAMAS DE POSGRADO



Maestría y Doctorado en Química



Maestría y Doctorado en Ingeniería Química



Maestría y Doctorado en Matemáticas



Maestría y Doctorado en Física



Maestría y Doctorado en Ingeniería Biomédica



Maestría y Doctorado en Ciencias y Tecnologías de la Información



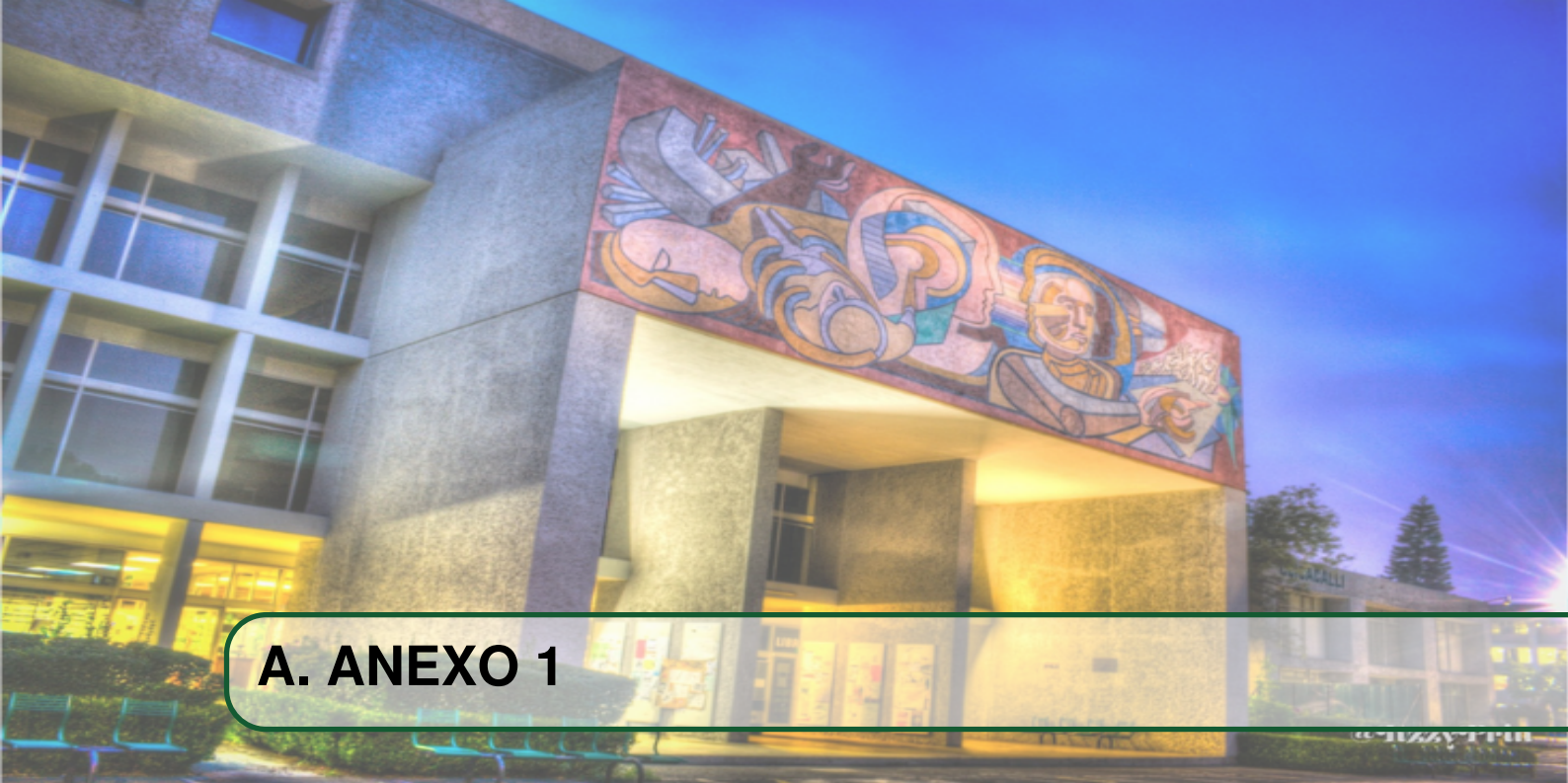
Maestría y Doctorado en Energía y Medio Ambiente



Maestría en Matemáticas Aplicadas e Industriales



Especialización en Física Médica Clínica



## A. ANEXO 1

### A.1 Descripción de los documentos solicitados

#### A.1.1 Solicitud de admisión administrativa

La *"solicitud de admisión administrativa"* deberá ser llenada en computadora, con firma y con fotografía (que puede ser digital).

El formato se obtiene en:

SOLICITUD DE ADMISIÓN A ESTUDIOS DE POSGRADO

#### A.1.2 Acta de nacimiento

El *"acta de nacimiento"* deberá ser actual.

#### A.1.3 CURP

La *"CURP"* deberá ser actual.

#### A.1.4 Certificado total de estudios

Para cubrir el requisito correspondiente al *"certificado total de estudios"* se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:

POSGRADO A INGRESAR	DOCUMENTO REQUISITADO
Maestría	Certificado de licenciatura
Doctorado	Certificado de maestría
Especialidad	Certificado del último grado obtenido

#### A.1.5 Título profesional o grado académico

Para cubrir el requisito correspondiente al *"título profesional o grado académico"* se deberá presentar la siguiente documentación, según sea el caso:


POSGRADO A INGRESAR	DOCUMENTO REQUISITADO
Maestría	Título de licenciatura
Doctorado	Título de Maestría
Especialidad	Último grado obtenido

### A.1.6 Pago por cuota de admisión

El comprobante de *“pago por cuota de admisión”* deberá ser digitalizado en formato PDF.

[Costos e información adicional](#)


[Formato](#)

**Nota** El  pago podrá ser realizado directamente en ventanilla de caja de la unidad o vía transferencia electrónica. Consultar página de la *“Coordinación de Sistemas Escolares”*.

### A.1.7 Solicitud de revalidación de estudios

Para cubrir el requisito correspondiente a la *“solicitud de revalidación de estudios”*, los aspirantes extranjeros o con estudios de posgrado previos realizados en el extranjero, deberán presentar la documentación necesaria. Mayor información en:

<https://dse.uam.mx/index.php/tramites-y-servicios/revalidacion-de-estudios>

Estos documentos deberán ser enviados al  e-mail siguiente:

[tramitereeae@correo.uam.mx](mailto:tramitereeae@correo.uam.mx)

**Nota** Se deberá marcar copia al enviar dicha documentación a los siguientes correos electrónicos: [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx) y [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx).

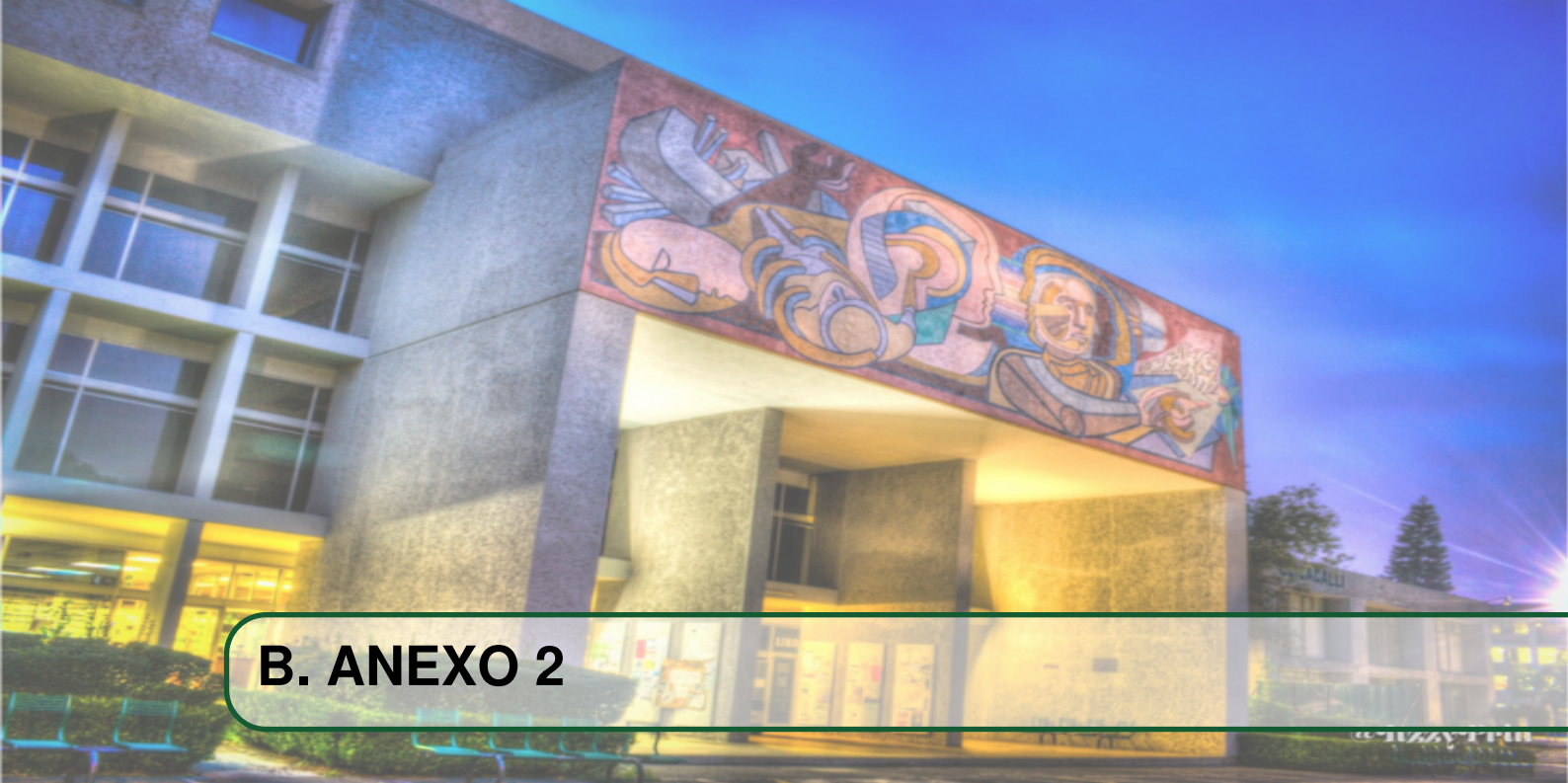
### A.1.8 Estancia legal

Para cubrir el requisito correspondiente a la *“estancia legal”*, los aspirantes extranjeros deberán presentar el comprobante de estancia legal vigente o constancia de que se encuentra en trámite. Esta documentación deberá ser nombrada como **LE.pdf**. Este documento deberá ser enviado al siguiente correo electrónico:

[tramitereeae@correo.uam.mx](mailto:tramitereeae@correo.uam.mx)

**Nota** Se deberá marcar copia al enviar dicha documentación a los siguientes correos electrónicos: [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx) y [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx).





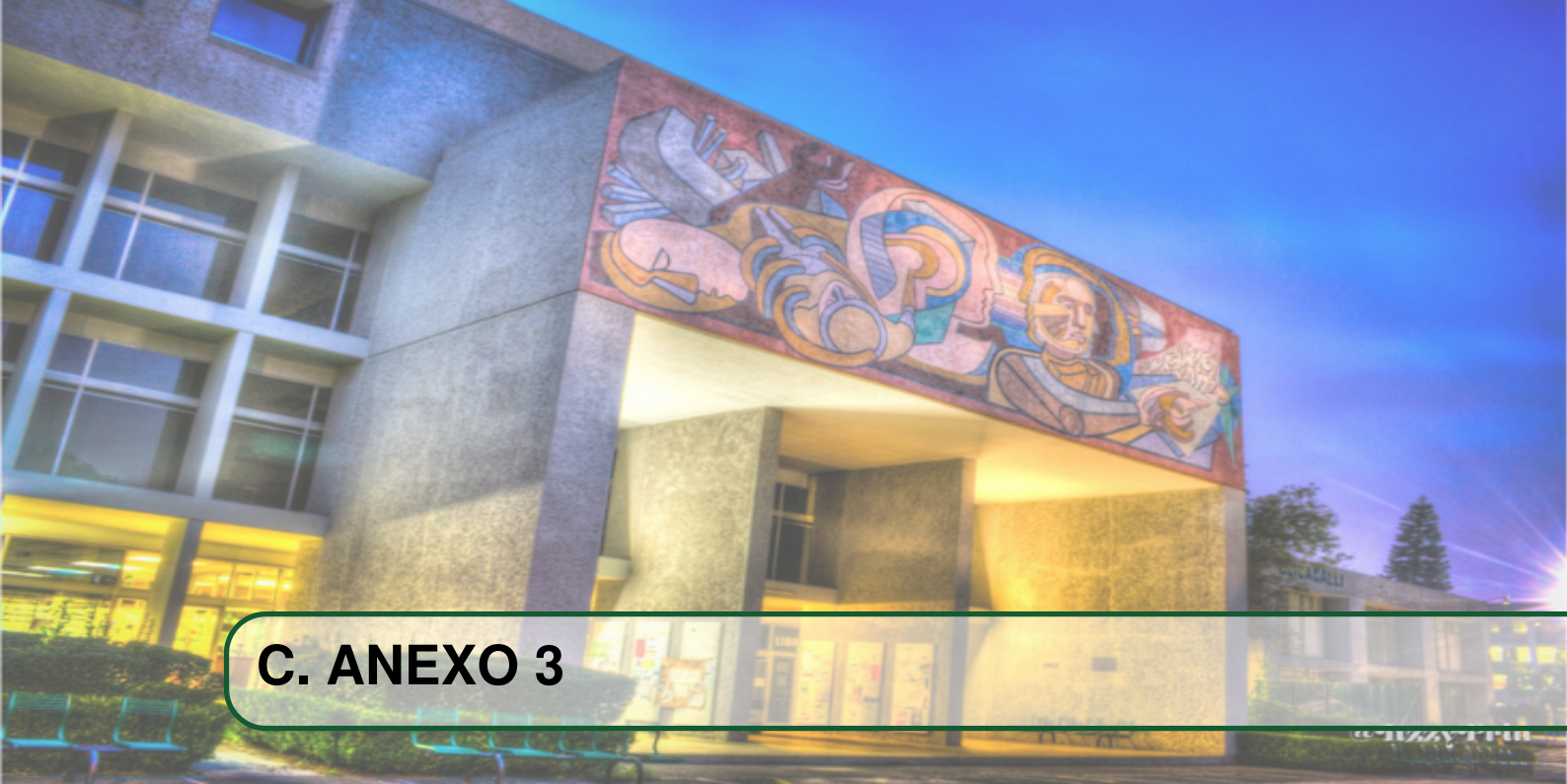
## B. ANEXO 2

### Nivel de inglés requerido para el ingreso

- Para la Especialización en Física Médica Clínica: **B1**.
- Para la Maestría en Energía y Medio Ambiente: **B1**.
- Para el Doctorado en Energía y Medio Ambiente: **B2**.
- Posgrado en Ingeniería Biomédica: **475 de TOEFL** o su equivalente en CELEX, en ambos niveles.

**Nota**

Los demás posgrados que ofrece la *División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la UAM-Iztapalapa*, NO tienen requisito de nivel de inglés para su ingreso.



## C. ANEXO 3

### Anteproyecto o propuesta de Investigación

Los posgrados para los que se requiere anteproyecto de investigación o propuesta de tema de tesis y asesor para ingresar al doctorado, son:

- Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información.
- Posgrado en Energía y Medio Ambiente.
- Posgrado en Física.
- Posgrado en Ingeniería Biomédica.
- Posgrado en Ingeniería Química.
- Posgrado en Matemáticas.